

Branche-RIE Metaalrecycling 2025



I - Inleiding

Een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RIE) maakt inzichtelijk waar de arbeidsgevaaren binnen het bedrijf schuilen. De branche-RIE Metaalrecycling is in opdracht van de Metaal Recycling Federatie (MRF) ontwikkeld. Het is een simpele, goedkope en praktische Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RIE), afgestemd op de branche. Het gebruik van de branche-RIE Metaalrecycling is gratis voor leden van de MRF.

De RIE is geschikt voor bedrijven binnen de metaal recyclingbranche.

Bij bedrijven groter dan 25 medewerkers in totaal, is het aan te bevelen het onderdeel Psycho Sociale Arbeidsbelasting (PSA) (zie hoofdstuk 9) door middel van een schriftelijke enquête te inventariseren, in plaats van enkele interviews en de tabel van hoofdstuk 9.

Een risico-inventarisatie en –evaluatie is een document waarin wordt aangegeven welke risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid spelen binnen de onderneming en of de genomen beheersmaatregelen afdoende zijn. Een RIE is geen Arbohandboek. De beschrijvingen, documenten, et cetera, waarmee de beheersing van de risico's wordt aangetoond worden niet opgenomen in de RIE.

Werkgever en de Arbeidsomstandighedenwet

Iedere werkgever is conform de Arbeidsomstandigheden wet, kortweg: Arbowet, verplicht een effectief arbeidsomstandighedenbeleid te voeren.

Eén van de methoden om dat te bereiken is om systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid (en welzijn) binnen een bedrijf in kaart te brengen.

Ondernemingen zijn conform artikel 5 van de Arbowet verplicht een Arbo RIE uit te voeren voor alle Arbo onderwerpen. Op basis van die inventarisatie moet de werkgever maatregelen treffen om de gevaren te verminderen of de risico's te beperken. De inventarisatie moet (schriftelijk) worden vastgelegd.

Bij organisatorische veranderingen zult u uw RIE moeten bijstellen; bijvoorbeeld als u met een nieuwe productielijn gaat werken, andere machines aanschaft, andere werkzaamheden gaat verrichten, of als u gaat verhuizen.

Erkenning en toetsing

Vanaf 2018 wordt de door MRF opgestelde Branche-RIE Metaalrecycling beoordeeld door vakvereniging Het Zwarte Corps (HZC) waardoor erkenning als branche RIE mogelijk is. Deze erkenning heeft als gevolg dat bedrijven met maximaal 25 werknemers de RIE en het plan van aanpak niet meer hoeven laten toetsen door een gecertificeerd kerndeskundige. (zie stap 3 op pagina 5) Deze regel gold al voor werkgevers die niet meer dan 40 uur per week, door één of meer werknemers gezamenlijk, werk laten verrichten.

Voor bedrijven welke groter zijn dan de genoemde 25 medewerkers geldt deze verplichting nog wel.

Een gecertificeerde kerndeskundige is een bedrijfsarts, een hoger veiligheidskundige, een arbeidshygiënist of een arbeid- en organisatiedeskundige (zie verdere uitleg bij stap 4).

Bij de beoordeling wordt gekeken of u risico's over het hoofd hebt gezien en of u gevaren hebt onder- dan wel overschat en een realistisch plan van aanpak heeft opgesteld. Los van de toetsing kan het zinvol zijn om onderwerpen waarvan u zelf weinig kennis heeft door een deskundig persoon te laten beoordelen.

Aanbevolen websites en literatuur

- www.rijksoverheid.nl
- www.rie.nl
- www.arboportaal.nl
- www.arbokennisnet.nl
- www.5xbeter.nl
- www.nlarbeidsinspectie.nl/
- www.fnv.nl/themas/veilig-en-gezond-werken/ Al-bladen (arbo-informatiebladen) (aankoop via www.sdu.nl)
- www.arbocatalogus-afvalbranche.nl
- www.hzc.nl – Vakvereniging Het Zwarte Corps

Wilt u meer weten, of heeft u vragen over de uitvoering van de RI&E?

Neem dan contact op met het MRF-secretariaat:
Postbus 85645 - 2508 CH Den Haag
Tel: +31 (0)70 362 46 10
Fax: +31 (0)70 363 63 48
Email: mail@mrf.nl

II - Hoe werkt de branche-RIE Metaalrecycling?

Bij de branche-RIE Metaalrecycling maakt u zelf uw RIE aan de hand van de checklist. Aan de hand van de risico-inventarisatie (stap 1) voert u de -evaluatie (stap 2) uit, waarna u een plan van aanpak opstelt (stap 3) waarin u aangeeft welke maatregelen u met welke prioriteit neemt. Is de RIE en het plan van aanpak geheel opgesteld, dan laat u deze indien nodig beoordelen door een gecertificeerd kerndeskundige (stap 4). Zodra stap 4 is afgerond én er geen onderwerpen zijn waarvoor nog verder onderzoek nodig is, voldoet u voor wat betreft de RIE aan de Arboret.

Met een periodieke evaluatie beoordeelt u de actualiteit van de RIE en de voortgang van het plan van aanpak.

Disclaimer: de werkgever is zélf verantwoordelijk voor het hebben van een RI&E-document en bijbehorend Plan van Aanpak, evenals voor de volledigheid, actualiteit en waarheidsgetrouw van de door/ namens hem ingevulde Branche RI&E.

Belangrijk: betrek altijd werknemers bij de RIE

Uw werknemers kennen de problemen en risico's waar ze in het dagelijks werk mee te maken hebben het best. Betrek ze daarom bij het uitvoeren van de RIE. Betrokkenheid van de werknemers verhoogt tevens de aandacht voor de eigen veiligheid en gezondheid, én schept draagvlak voor de te treffen maatregelen. Voor de preventiemedewerker is het meewerken aan de RI&E één van de wettelijke taken. Dat geldt ook voor de uitvoering van het plan van aanpak.

De ondernemingsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van het plan van aanpak. Is er geen ondernemingsraad in het bedrijf aanwezig, bespreek dan de voorgenomen maatregelen en de voortgang daarvan met de personeelsvertegenwoordiging en/of de betrokken werknemers.

Is de RIE gereed, dan dient deze toegankelijk te zijn voor de werknemers. De in de RIE geconstateerde arbeidsrisico's bespreekt u uiteraard met de betrokken werknemers, ingehuurde arbeidskrachten en/of met derden, voorafgaand aan de arbeid. Maak afspraken hoe er met de medewerkers over de RIE-uitvoering en het Plan van Aanpak wordt gecommuniceerd met uw medewerkers.

Stap 1 – Inventarisatie van risico's

Het verschil tussen een gevaar en een risico is bijvoorbeeld: een gevaar is bijvoorbeeld lawaai, echter indien er medewerkers aan lawaai worden blootgesteld, is het risico dat ze doof worden.

Alle risico's voorkomende uit de dagelijkse werkzaamheden, maar ook de risico's tijdens het uitvoeren van niet dagelijkse werkzaamheden en ondersteunende activiteiten zoals: schoonmaakwerkzaamheden, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden dienen te worden geïnventariseerd. Hiervoor is een uitvoerige lijst opgesteld (zie hoofdstuk 1 t/m 9). Indien er risico's binnen uw bedrijf bestaan welke niet zijn opgenomen in deze hoofdstukken dient deze zelf te worden toegevoegd (zie hoofdstuk 10).

Er wordt bij de inventarisatie onderscheid gemaakt tussen arbobeidszaken (hoofdstuk 1), veiligheids- en gezondheidsrisico's (hoofdstuk 2 t/m 8) en Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) (hoofdstuk 9). Zie voor de lijst met onderwerpen de hieronder genoemde lijst.

Nr.	Hoofdstukbenaming
1	Arbobeleid
2	Algemene voorzieningen
3	Gevaarlijke stoffen
4	Straling
5	Fysieke belasting
6	Geluid
7	Trillingen
8	Arbeidsmiddelen, gereedschappen en machines
9	Psychosociale arbeidsbelasting
10	Overige niet genoemde onderwerpen

Stap 2 – Evaluatie van risico's

De belangrijkste vraag bij de evaluatie van de risico's is, hoe groot is dit risico? Om dit duidelijk weer te kunnen geven wordt dit berekend waarbij gebruik wordt gemaakt van onderstaande tabel (1).

Effect (E)		Blootstelling (B)		Waarschijnlijkheid (W)	
1	Gering ; hinder/letsel zonder verzuim (EHBO)	0,5	Zeer zelden (< 1x per jaar)	0,1	Bijna niet denkbaar (nooit van gehoord)
3	Belangrijk ; letsel en of verzuim	1	Zelden (> 4x per jaar)	0,2	Praktisch onmogelijk (nooit van gehoord binnen bedrijfstak en branche)
7	Ernstig ; onomkeerbaar effect (invaliditeit)	2	Soms (maandelijks)	0,5	Onwaarschijnlijk (denkbaar) (wel van gehoord binnen bedrijfstak en branche, maar niet binnen het bedrijf zelf)
15	Zeer ernstig ; sterfte, 1 dode (acuut of op termijn)	3	Af en toe (wekelijks)	1	Onwaarschijnlijk (in grensgeval) (in laatste 10 jaar niet binnen bedrijf voorgekomen)
40	Ramp ; enkele doden (acuut of op termijn)	6	Regelmatig (dagelijks)	3	Ongewoon, maar mogelijk (in de laatste jaren binnen het bedrijf wel eens gebeurt)
100	Catastrofe (vele doden)	10	Voortdurend (> 5x per dag)	6	Zeer wel mogelijk (enkele keren per jaar binnen het bedrijf gebeurt)
Tabel 1 – tabel t.b.v. ranking methode Kinney & Wiruth				10	Te verwachten (komt vaak/vaker voor binnen het bedrijf)

De berekeningsformule luidt:

Risico = (E) effect x (B) blootstelling x (W) waarschijnlijkheid

Voorbeeld:

Omdat niet ieder bedrijf binnen de branche gelijk is moet dit per bedrijf worden uitgevoerd. Een voorbeeld is dat de brander op werf 1 dagelijks snijdt aan huizenhoge offshore objecten, op werf 2 worden enkele dagen per maand uitsluitend spoorstaven gesneden. Op werf 1 loopt de brander kans op inademing gevaarlijke dampen als gevolg van het verbranden van de coating, bedolven worden onder vallend materiaal, brandwonden et cetera. Op werf 2 zijn de gevaren beperkt tot brandwonden.

Het resultaat van de berekening van het risico op brandwonden voor werf 1 is: $Risico = (E) 3 \times (B) 6 \times (W) 3 = 54$

Het resultaat van de berekening van het risico op brandwonden voor werf 2 is: $Risico = (E) 3 \times (B) 2 \times (W) 3 = 18$

Conclusie: het risico op werf 1 is beduidend groter, tevens moeten voor werf 1 ook de risico's voor bedelving en de inademing van gevaarlijke rookgassen worden bepaald.

Effect (E) en blootstelling (B) zijn doorgaans goed te bepalen, in enkele gevallen zal de waarschijnlijkheid een lastiger vraagstuk zijn. De waarschijnlijkheid heeft veelal ook te maken met de reeds genomen preventieve maatregelen waarmee wordt voorkomen dat de werknemer aan de gevaren wordt blootgesteld.

Bij werkzaamheden op een werf lopen medewerkers het risico voetverwonding op te lopen als gevolg van vallend materiaal, stoten tegen objecten, enzovoort. Door veiligheidsschoeisel te dragen is de waarschijnlijkheidsscore geen 10 meer, zoals wellicht in het verre verleden, maar afgenomen naar 3 of 1.

We spreken hierbij over de kale risico's, zonder maatregelen, en de restrisico's, na de maatregelen. Belangrijk is om uiteindelijk de restrisico's te bepalen en hierop maatregelen te nemen (stap 3 - plan van aanpak).

Om na de berekening het te vereenvoudigen en overzichtelijk te maken dient de risicoklasse te worden bepaald aan de hand van onderstaande tabel (2).

Voorbeeld: indien het kale risico (zonder maatregelen) $R=126$ bedraagt en (na de maatregelen) het restrisico $R=54$, is de risicoklasse verbeterd van 3 naar 4. In grove lijnen zijn de benodigde vervolmaatregelen genoemd onder het kopje 'maatregel'.

Risicoklasse	Omschrijving	Maatregel
5	$R < 20$; risico wellicht aanvaardbaar	Geen actie
4	$R = 20 - 70$; mogelijk risico	Aandacht vereist
3	$R = 71 - 200$; belangrijk risico	Maatregelen vereist
2	$R = 201 - 400$; hoog risico	Directe verbeteringen vereist
1	$R > 400$; zeer hoog risico	Werkzaamheden stoppen

Tabel 2 – Risicoklasse-indeling

Stap 3 – Opstellen van het plan van aanpak

Het plan van aanpak is een belangrijk onderdeel van de RIE.

Bij het opstellen van het plan van aanpak moet per vastgesteld knelpunt de prioriteit worden bepaald.

Het stellen van prioriteiten wordt bepaald door de ondernemer, waarbij rekening wordt gehouden met:

- A) Wat is het effect? (kleine verwonding of fatale gevolgen?)
- B) Wat is de risicoklasse? (1, 2, 3,4 of 5)
- C) Hoe groot is het aantal blootgestelde personen? Betreft het één medewerker of meerdere personen die risico lopen?

In de praktijk worden diverse indelingen van prioritering gehanteerd, zo kan een indeling zijn: hoog, middel en laag, of direct, binnen één maand, binnen één jaar of bij gelegenheid.

Bij het bepalen van de maatregelen om de risico's te verkleinen (risicoreductie) dient de arbeidshygiënische strategie te worden gevolgd (tabel 3). Werkgevers moeten volgens een arbeidshygiënische strategie de veiligheid en gezondheid van werknemers beschermen. De arbeidshygiënische strategie is een hiërarchisch stelsel van beheersmaatregelen voor risico's. Hierbij wordt allereerst naar de bron van het probleem gekeken. Als daar niets aan kan worden gedaan, zijn andere maatregelen mogelijk.

De arbeidshygiënische strategie ziet er als volgt uit:

Bronmaatregelen:

Een werkgever moet eerst onderzoeken of de directe oorzaak van het probleem weg te nemen is.

Voorbeeld: schadelijke stof vervangen door een veiliger alternatief.

Collectieve maatregelen:

Als bronmaatregelen geen mogelijkheden bieden, moet de werkgever collectieve maatregelen nemen om risico's te verminderen. Voorbeeld: het plaatsen van afscherming of een afzuiginstallatie.

Individuele maatregelen:

Als collectieve maatregelen niet kunnen of ook (nog) geen afdoende oplossing bieden, moet de werkgever individuele maatregelen nemen. Voorbeeld: het werk zo organiseren dat werknemers minder risico lopen (taakrotatie).

Persoonlijke beschermingsmiddelen:

Als de bovenste drie maatregelen geen effect hebben, moet de werkgever de werknemer gratis persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekken. Voorbeeld: gehoorbescherming, veiligheidsbrillen.

Redelijkerwijs-principe

De maatregelen op de verschillende niveaus hebben nadrukkelijk een hiërarchische volgorde. De werkgever moet dus eerst de mogelijkheden op hoger niveau onderzoeken voordat besloten wordt tot maatregelen uit een lager niveau. Het is alleen toegestaan een niveau te verlagen als daar goede redenen voor zijn (technische, uitvoerende en economische redenen). Dit is het redelijkerwijs-principe. Die afweging geldt voor elk niveau opnieuw. Uitzondering hierop vormen risico's van carcinogenen (kankerverwekkend) en biologische agentia (ziekmakers). Dan mag alleen een stap lager in de hiërarchie worden gedaan als een hogere maatregel technisch niet uitvoerbaar is. Economische oorzaken mogen voor deze twee groepen ook niet worden aangewend als reden voor een lager niveau van maatregel.

Overige aandachtspunten

Al bij de inrichting van werkplekken en functies moet de werkgever gevaren proberen te vermijden volgens de arbeidshygiënische strategie. Het is toegestaan verschillende maatregelen uit verschillende niveaus te combineren om de risico's te verminderen

Voorbeeld:

Mogelijk kan de lawaaiige machine in zijn geheel buiten werking worden gesteld, een machine worden aangekocht met een veel lager geluidsniveau, of kan de machine draaien met lager toerental, of worden ingekapseld, of in andere ruimte worden geplaatst, of het aantal medewerkers in de directe nabijheid worden verminderd, pas als laatste worden gehoorbeschermingsmiddelen verstrekt als het geluidsniveau niet omlaag kan.

Prioriteit	Maatregelen
1	Elimineren aan de bron;
2	Maatregelen aan de bron;
3	Maatregelen direct om de bron;
4	Maatregelen in de omgeving;
5	Organisatorische maatregelen;
6	Verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Tabel 3 – Arbeidshygiënische strategie

Stap 4 – Beoordeling van de risico-inventarisatie met plan van aanpak

Zijn alle gegevens juist, heeft u alle vragen beantwoord en heeft u voor alle knelpunten een actie, prioriteit, verantwoordelijke en planning aangegeven, dan is uw RIE afgerond.

Voor bedrijven met maximaal 25 medewerkers is het laten beoordelen van de RIE en het plan van aanpak geen plicht meer, zie ook de beschrijving bij 'Erkenning en toetsing' op pagina 2.

Bedrijven groter dan 25 medewerkers dienen met een kerndeskundige, zijnde: een bedrijfsarts, hoger veiligheidskundige, een arbeids- en organisatiedeskundige, of een arbeidshygiënist een afspraak te maken om de toetsing van de RIE uit te voeren en een rondgang op uw bedrijf te plannen.

Een kerndeskundige is werkzaam bij een arbodienst, een adviesbureau of vrijgevestigd zelfstandige. Gezien de aard van de werkzaamheden binnen schroot-verwerkende bedrijven gaat de voorkeur uit naar toetsing door een hoger veiligheidskundige of arbeidshygiënist, daar deze met name is gericht op de meest relevante veiligheids- en gezondheidsaspecten. Vraag naar een actuele certificering en registratie van de in te huren kerndeskundigen.

Een openbaar register van gecertificeerde arbokerndeskundigen is te raadplegen op:

<https://www.mijncertificatie.nl/register/>

Een arts geregistreerd is als bedrijfsarts kunt u controleren door zijn naam in te voeren op:

<https://zoeken.bigregister.nl/>

Let op: de RIE mag bij meer dan 25 medewerkers alleen getoetst worden door een gecertificeerde kerndeskundige. Deze kerndeskundige neemt met u uw RIE inclusief het plan van aanpak door. Hij zal tevens nagaan of er belangrijke risicovolle zaken over het hoofd zijn gezien.

Van de kerndeskundige ontvangt u een brief met daarin zijn beoordeling van de RIE. Het betreft nimmer een goed- of afkeur, dit daar er door de wetgever alleen globale eisen zijn gesteld waaraan een RIE moet voldoen. Deze eisen zijn verwoord in artikel 5 van de Arbeidsomstandigheden wet.

Aan welke eisen moet de RI&E voldoen?

Volgens [artikel 5](#) van de Arbeidsomstandighedenwet moet een RI&E in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:

1. de RI&E moet compleet zijn (voorkom dat bijvoorbeeld werkzaamheden, afdelingen, functies, groepen of individuele werknemers over het hoofd worden gezien);
2. de RI&E moet betrouwbaar zijn (dus de situatie eerlijk weergeven);
3. de RI&E moet actueel zijn (de huidige stand van zaken weerspiegelen) en, zodra de situatie daartoe aanleiding geeft, worden geactualiseerd;
4. de RI&E moet op schrift staan; een afschrift moet aan de personeelsvertegenwoordiging (bijv. de Ondernemingsraad, OR) worden overhandigd; de RI&E moet door elke werknemer kunnen worden ingezien;
5. De RI&E moet duidelijk, leesbaar en begrijpelijk voor iedereen zijn opgesteld.

Op verzoek van de Nederlandse Arbeidsinspectie dient de RIE, het plan van aanpak en een afgetekende beoordelingsbrief, voorzien van naam, datum en functie ondertekenaar, worden getoond.

III - Bedrijfsgegevens

NAW-gegevens		
Naam bedrijf		
Straat		
Huisnummer		
Postcode en plaats		
Telefoon		
Email		
Aantal vestigingen		
Totaal aantal medewerkers		
Werktijd (van – tot)		
Contactpersoon bedrijf verantwoordelijk voor veiligheid en gezondheid		
Voornaam		
Achternaam		
E-mailadres		
Preventiemedewerker arbo		
Naam preventiemedewerker arbo		
Bedrijfsgegevens		
KVK-nummer		
Certificering (opsommen)		
Verzuimgegevens		
Verzuimpercentage afgelopen jaar (%)		
Verzuimfrequentie afgelopen jaar		
Arbodienst voor verzuimbegeleiding (naam)		
Ongevallen afgelopen drie jaar		
Datum	Korte omschrijving ongeval	Verzuimduur (dagen)

Medewerkers die gerekend worden tot bijzondere/kwetsbare (beroeps)groepen:	Aantal
Stagiaires	
Thuiswerkers (productie of telewerken)	
Vrijwilligers	
ZZP-ers	
Jeugdigen, jonger dan 18 jaar	
Kinderen, jonger dan 16 jaar	
Ouderen, ouder dan 55 jaar	
Uitzendkrachten	
Zwangere vrouwen	
Medewerkers welke de Nederlandse taal niet beheersen	
Medewerkers welke werken met gevaarlijke stoffen	
Medewerkers van derden	
Medewerkers die alleen werken	
(gedeeltelijke) Arbeidsgehandicapte medewerkers	

Het bedrijf kent de volgende functies:	Aantal
Directeur	
Bedrijfsleider	
Administratief medewerker / kantoorpersoneel	
Werfbaas	
Werkvoorbereider	
Machinist mobiele kraan	
Machinist hijskraan	
Shovel-, schrankladermachinist en heftruckchauffeur	
Vrachtwagenchauffeur	
Schaarmachinist	
Shreddermachinist	
Persmachinist	
Keurmeester	
Sorteerder / werfmedewerker	
Lasser	
Brander	
Onderhoudsmonteur	
Inkopers	
Vertegenwoordigers	
Traders	
Sorteermachine operator	
BHV-organisatie	
Aantal opgeleide BHV-ers?	
Op iedere vestiging alle werkuren, ook bij verschoven uren / zaterdag opening en vakantieperiodes minimaal 1 BHV-er aanwezig?(Afhankelijk van de aantal aanwezige werknemers en wat is opgenomen in de RIE)	
De BHV-ers volgen de periodiek voorgeschreven BHV-herhalingscursus?	
RIE	
RIE opgesteld door (naam)	
Datum laatste wijziging RIE (datum)	

1. Arbobeleid

De mate waarin een beleidsaspect binnen de organisatie is ingevuld dient volgens onderstaande indeling te worden aangeduid.

Beleidsaspect	Omschrijving
---	Niet van toepassing
0	Ontbreekt
1	In opzet aanwezig
2	Begin van ontwikkeling/ uitvoering
3	Goed uitgewerkt, functioneert

Tabel 4 – Waardering beleidsaspecten

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
Algemeen			
1.1	Een Arbobeleid is aanwezig. Het bedrijf dient het Arbobeleid schriftelijk vast te leggen, het bevat veelal een algemeen doel waarin ongevallen en werk gerelateerd verzuim wordt voorkomen, zo laag mogelijk gehouden en specifieke doelen waarin het bedrijf per jaar aangeeft wat ze wil aanpakken. Besteed aandacht aan onderwerpen als roken, seksuele intimidatie, agressie en geweld en discriminatie en het gebruik van alcohol, drugs en medicijnen. Sinds 2020 worden administratieve functies/taken vaker vanuit een thuissituatie vervuld. Besteed in het arbobeleid ook aandacht aan thuiswerkplekken en neem deze mee in de risico inventarisatie en beoordeling. Een goed arbobeleid is alleen mogelijk indien tijd, geld en hulpmiddelen beschikbaar worden gesteld. Het arbobeleid moet bekend gemaakt zijn binnen het bedrijf. Check of het een dynamisch plan, met een samenhang is tussen het arbobeleid en het ondernemingsbeleid. Aandachtspunten:· Is het beleid concreet met duidelijke doelen? Is het beleid geïmplementeerd en operationeel? Waaruit blijkt dat?		
1.2	Jaarlijks wordt het plan van aanpak geëvalueerd en geactualiseerd. Naar aanleiding van de risico-inventarisatie en –evaluatie dient een plan van aanpak te worden opgesteld. Het plan van aanpak dient jaarlijks te worden herzien en geüpdatet. Aandachtspunten: Hoe wordt het plan van aanpak actueel gehouden? Worden risico's opnieuw beoordeeld bij wijzigingen (werkwijze, machines, uitbreiding terrein) in het bedrijf?		
1.3	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn verdeeld. Verdeling en vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden ten aanzien van arbeidsomstandigheden, verzuim, toezicht op veilig en gezond werken, gedrag, verzuimregistratie, bedrijfshulpverlening en voorlichting aan medewerkers. Aandachtspunten: Leg in een document vast wie welke taken en verantwoordelijkheden heeft. Dit mag eenvoudig van opzet zijn.		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.4	Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging is binnen het bedrijf aanwezig/aangesteld. <i>Een ondernemingsraad is verplicht bij meer dan 50 werknemers. Bedrijven van 10 tot 50 medewerkers dienen een personeelsvertegenwoordiging in te stellen mits de meerderheid van het personeel dit wenst.</i> Aandachtspunten: Is er actief overleg tussen directie en OR of personeelsvertegenwoordiging?		
1.5	Er is een interne medewerker aangesteld als preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een medewerker uit het eigen bedrijf die de werkgever bijstaat bij de dagelijkse zorg voor de veiligheid en gezondheid. In bedrijven tot 25 werknemers mag de werkgever deze taken op zich nemen. De wettelijke taken van de preventiemedewerker zijn minimaal: 1. Het ondersteunen van de werkgever om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren. Dit gebeurt o.a. via medewerking aan de RIE en het plan van aanpak. 2. Het adviseren en nauw samenwerken met arbo-deskundigen, OR en bedrijfsarts of arbodienst. 3. Het (mede) uitvoeren van arbo-maatregelen. Bijvoorbeeld assisteren bij voorlichting en instructie.		
1.6	De preventiemedewerker is op de hoogte van de risicovelden binnen de bedrijfstak. De preventiemedewerker heeft ruime kennis van het bedrijf, de processen, gevaren Het invullen van alle wettelijke taken / werkzaamheden van de preventiemedewerker alsmede het kennisniveau moet worden afgestemd met leidinggevend en/of directie. Omschrijf de taken van de preventiemedewerker in het bedrijf. Beoordeel of de preventiemedewerker voldoende kennis beschikt over de bedrijfsactiviteiten en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en bijbehorende risico's. Heeft de preventiemedewerker voldoende tijd beschikbaar om zijn taken uit te voeren?		
1.7	Medewerkers met risicovolle taken zijn daarvoor opgeleid/getraind. Werken met een vorkheftruck/reachtruck, werken met een hoogwerker/schaarlift, werken met een verreiker, werken met mobiele kraan op rupsen/ruwterreinkraan / wegterreinkraan, grondverzetmachine met hijsfunctie, autolaadkraan, snelopbouwkraan tot 10tm. Torenkraan, steigerbouwer/-controleur, hogedruk operator, drukvacuüm operator, werken met persoonlijke valbescherming, brandwacht, blussen met kleine blusmiddelen, werken met flenzen, aanslaan en uitwijzen van lasten, meten en detecteren van gevaarlijke stoffen, werken met onafhankelijke ademhalingsbescherming, Veiligheidswacht besloten ruimte, werken met rolbrug. Aandachtspunten: Hou een overzicht bij wie voor welke taken is opgeleid en/of welke instructie is gegeven		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.8	Ziekteverzuimbeleid De organisatie dient haar ziekteverzuimbeleid te formuleren. Aandachtspunten: Worden er duidelijke doelstellingen nagestreefd ? Is het ziekteverzuimbeleid operationeel?		
1.9	Beleid ongewenste omgangsvormen <i>De organisatie dient het beleid ten aanzien van (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, (verbale) agressie en verbaal, psychisch en fysiek geweld te formuleren.</i> Aandachtspunten: Worden er specifieke doelstellingen nagestreefd ? Is het beleid operationeel?		
1.10	Het bedrijf betreft deskundige ondersteuning op het gebied van verzuimbegeleiding. Mogelijkheden zijn: • Contracten met een bedrijfsarts en gecertificeerde arbo-deskundigen, in afstemming met de OR ("Maatwerkregeling") • Een contract met een gecertificeerde arbodienst, dat alle preventieactiviteiten omvat ("Vangnetregeling"). Aandachtspunten: Leg vast welke kerndeskundige wordt ingehuurd en waarbij hij/zij wordt betrokken. Evalueer regelmatig of dit voldoende is.		
1.11	Werknemers hebben toegang tot deskundigen Werknemers hebben rechtstreekse toegang tot de bedrijfsarts en tot deskundigen binnen het eigen bedrijf. Welke afspraken zijn hiervoor gemaakt en zijn deze bekend bij de medewerkers		
1.12	Ziekteverzuim wordt geregistreerd Al het ziekteverzuim dient te worden geregistreerd. Dit mag zelf worden bijgehouden of worden verzorgd door de Arbodienst		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.13	Er is een analyse uitgevoerd op het verzuim. Periodiek dient het ziekteverzuim te worden geanalyseerd. Het ziekteverzuimregistratiesysteem kan bijvoorbeeld de volgende gegevens bevatten: – het ziekteverzuimpercentage per medewerker, per afdeling in een bepaalde periode; – de gemiddelde ziekteverzuimduur in dagen per medewerker en per afdeling in een bepaalde periode; – de ziekmeldingsfrequentie per medewerker en per afdeling in een bepaalde periode; – een indeling van het ziekteverzuim per afdeling op grond van leeftijd, geslacht, functie, etc.; – soort ziekteverzuim zoals arbeidsgerelateerd of niet arbeidsgerelateerd; – een indeling in kort, middellang en langdurig verzuim. Aandachtspunten Door wie wordt deze analyse uitgevoerd en hoe vaak? Wat waren de belangrijkste uitkomsten van de analyse? Is er een relatie tussen het verzuim en de uitgevoerde arbeid? Zo ja, zijn hier risicofactoren voor aan te wijzen?		
1.14	In geval van arbeidsgerelateerd verzuim zijn/worden maatregelen getroffen. Leg vast welke maatregelen zijn/worden getroffen		
1.15	Ziekteverzuimreglement is opgesteld en bekend Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over ziekmelding en over begeleiding van zieke werknemers. Deze afspraken zijn vastgelegd en zijn bekend bij werknemers en leidinggevenden. In het geval van een mondeling gegeven instructie over het ziek melden laat de werknemer hier dan voor tekenen		
1.16	Het bedrijf houdt contact met zieke werknemers Er zijn in-/externe afspraken gemaakt voor wat betreft het contact houden met zieke werknemers. Leg vast hoe dit is geregeld en wie daar verantwoordelijk voor is		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.17	Een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek wordt aangeboden als daar aanleiding toe is. Een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) is bedoeld om na te gaan of risicovolle omstandigheden in het werk, ondanks de genomen maatregelen toch nog tot gezondheidseffecten leiden. Dit moet worden aangeboden als daar aanleiding toe is door de aanwezigheid van dergelijk risicovol werk. Soms is het expliciet verplicht. Bijvoorbeeld bij blootstelling aan lawaai, bij beeldschermwerk en bij het werken met bepaalde gevaarlijke stoffen (o.a. lood). Aandachtspunten: Leg vast bij welke risico's op de werkvloer en welke werknemers een PAGO krijgen aangeboden. Hoe vaak een PAGO moet plaatsvinden, hangt af van de omvang van het risico en het soort werk. Vraag hierover zo nodig advies aan de bedrijfsarts. Werknemers mogen ook zelf om een PAGO verzoeken, dit komt in de praktijk weinig voor. Werknemers zijn niet verplicht om deel te nemen aan een PAGO, maar de werkgever is wel verplicht om dit aan te bieden		
1.18	Een vertrouwenspersoon is aangesteld. Er is in-/extern een vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon kan een interne werknemer zijn of bijvoorbeeld een functionaris van een Arbodienst. Medewerkers zijn schriftelijk op de hoogte gebracht wie voor hen de vertrouwenspersoon is en hoe er contact kan worden opgenomen. Werknemers moeten contact kunnen opnemen met een vertrouwenspersoon om zaken in vertrouwen te kunnen bespreken, bijvoorbeeld in het geval er sprake is van op hun werk geconfronteerd worden met ongewenst gedrag (zie 1.9) of privé / persoonlijke aangelegenheden welke in vertrouwen moeten worden besproken.		
1.19	Ongevallen worden geregistreerd en zo nodig gemeld. De werkgever is verplicht alle ongevallen te registreren waarbij sprake is van: • verzuim van drie dagen of meer Daarnaast moeten ongevallen worden geregistreerd <u>en gemeld aan de Arbeidsinspectie</u> als er sprake is van: • ziekenhuisopname • blijvend letsel • dodelijke afloop. Het advies is om alle ongevallen en alle bijna-ongevallen te registreren. Door adequaat te reageren op bijna-ongevallen kunnen ernstiger incidenten voorkomen worden. Aandachtspunten: Worden alle ongevallen, bijna-ongevallen en gevaarlijke situaties daadwerkelijk geregistreerd of is er onderrapportage? Worden deze registraties geanalyseerd en waar nodig verbeteracties op ondernomen?		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.20	De werkgever geeft voorlichting en houdt toezicht In de Arbowet is opgenomen dat de werknemers zich verantwoord dienen te gedragen ten aanzien van veilig en gezond werken. De werkgever is verplicht toezicht te houden op naleving van de veiligheidsregels. De werkgever is eveneens verplicht zo vaak als nodig voorlichting en onderricht te geven over de werkgebonden risico's. Leg vast hoe het geven van voorlichting in uw bedrijf geregeld is, let daarbij op of alle risico's duidelijk zijn besproken en hoe vaak de werkinstructie / opleiding moet worden herhaald. Leg vast wie er verantwoordelijk zijn voor het houden van toezicht en op welke taken zij dit moeten doen.		
1.21	Opleidingen Medewerkers zijn voldoende opgeleid voor het werk wat zij verrichten.		
1.22	Bedrijfshulpverlener U heeft voldoende medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener. De bedrijfshulpverleners beschikken over een zodanige opleiding en uitrusting, zijn zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dat zij op ieder moment de wettelijke taken naar behoren kunnen vervullen. Dit zijn: 1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen 2. Het beperken en bestrijden van brand en de gevolgen van ongevallen 3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf Aandachtspunten: Hoeveel BHV-ers zijn er in uw bedrijf? Is dit voldoende en zijn ze voldoende getraind voor de risico's? Beschrijf mogelijke risico's waarbij BHV in actie moet komen, overleg dit met de preventiemedewerker.		
1.23	Bedrijfsnoodplan/alarmkaarten zijn aanwezig. <i>Een bedrijfsnoodplan moet aanwezig zijn op uw bedrijf en moet minimaal 1x per jaar geoefend worden, dan wel op zijn minst inhoudelijk beoordeeld worden. Het bedrijfsnoodplan beschrijft minimaal hoe de wettelijke taken van de bedrijfshulpverleners georganiseerd zijn.</i>		
1.24	Derden & medewerkers van derden Als er werkzaamheden door derden worden verricht, zijn afdoende maatregelen genomen om deze werkzaamheden veilig en gezond uit te voeren. Er zijn bijvoorbeeld veiligheidsinstructies en er zijn afspraken gemaakt over een veilige uitvoering van het werk. Hetzelfde geldt voor bezoekers. Deze kennen ook de belangrijkste regels die nodig zijn voor een veilig verblijf. Leg vast hoe dit in uw bedrijf geregeld is.		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.25	(Arbeids-)gehandicapte medewerkers Als er (arbeids-)gehandicapte medewerkers binnen de onderneming werkzaam zijn wordt er rekening gehouden met eventuele extra risico's die deze mensen lopen. Ook is het werk of de werkplek aangepast als dat nodig is.		
1.26	Alleen werken Alleenwerkers zijn werknemers die buiten het zicht van collega's of leidinggevende werkzaamheden uitvoeren. Dit kan inhouden dat de medewerker alleen op het bedrijf aanwezig is maar dit kan ook inhouden dat de medewerker in een aparte ruimte uit het zicht werkt. Er zijn maatregelen geformuleerd inzake het 'alleen werken'. Relevante aandachtspunten in dit verband zijn een afdoend instructieprogramma, adequate procedure bedrijfshulpverlening (zelfredding), alarmeringssysteem. Als het alleen werken leidt tot extra risico's moeten die vermeld worden en moeten er passende maatregelen getroffen zijn. Bespreek de te nemen maatregelen met de medewerkers. Aandachtspunten: Omschrijf welke werkzaamheden alleen en zonder direct e bijzijn van collega's worden uitgevoerd.		
1.27	Jeugdigen Jeugdigen betreffen 16- en 17-jarigen. Het is verboden jeugdigen risicovolle werkzaamheden te laten verrichten of machines te bedienen. Jeugdigen mogen alleen onder toezicht werken! Jeugdigen doen dus geen risicovol werk en werken alleen onder toezicht. Jeugdigen worden verder ingezet conform de wettelijke bepalingen ten aanzien van jeugdigen. Omschrijf welke taken in uw bedrijf wel en niet door jeugdigen mogen worden verricht. Wijs een medewerker aan onder wiens toezicht een jongere een toegestane taak uitvoert en leg dit vast.		
1.28	Zwangere medewerkers Als er zwangere medewerkers werkzaam zijn worden de wettelijke bepalingen ten aanzien van zwangeren toegepast. Dit houdt onder andere in dat de werkzaamheden aangepast worden als deze leiden tot risico's voor de zwangere werknemer of het ongeboren kind. Dit omvat o.a. rustmogelijkheden, regels over fysieke belasting, gevaarlijke stoffen, trillingen en geluid. Aandachtspunten: Zijn deze wettelijke bepalingen bekend bij het toezichthoudend personeel?		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.29	Uitzendkrachten/stagiaires/ZZP-ers Regels, instructies en maatregelen moeten zijn bepaald om uitzendkrachten, stagiaires/ZZP-ers de werkzaamheden op veilige wijze uit te kunnen laten voeren Uitzendkrachten, stagiaires en ZZP-ers lopen mogelijk extra risico, doordat zij nieuw zijn op de werkplek. Hier moet rekening mee gehouden worden. Aandachtspunten: Omschrijf bij welke taken uitzendkrachten / Stagiaires / ZZP-ers extra risico's lopen en welke acties zijn ondernomen om deze extra risico's weg te nemen?		
1.30	Medewerkers met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal Over veiligheid en gezondheid dient in een gemeenschappelijke begrijpelijke taal worden gecommuniceerd. Zo nodig moeten instructies duidelijk maar begrijpelijk vertaald worden. Beoordeel bij welke taken deze medewerkers tegen extra risico's aan kunnen lopen en neem passende maatregelen. Aandachtspunten: Omschrijf de extra risico's en welke acties er zijn ondernomen om deze extra risico's weg te nemen. En bespreek dit met de weknemer en zijn/haar collega's.		
1.31	Oudere werknemers Er dient een beleid te zijn voor oudere werknemers als deze extra risico's lopen. Dit zijn werknemers boven 55 jaar. Beoordeel of er extra risico's zijn voor oudere werknemers op de werkvloer en beschrijf welke acties er zijn ondernomen om deze risico's weg te nemen.		
1.32	Medewerkers met specifieke risicovolle taken Er zijn regels en maatregelen getroffen voor medewerkers welke specifieke risicovolle taken uitvoeren. Waaronder instructie, opleiding, training. Specifieke risicovolle taken kunnen bijvoorbeeld zijn: het werken met gevaarlijke machines of het werken op hoogte. Aandachtspunt: Omschrijf de taken waarvoor extra instructie, opleiding, training en/of PBM voor nodig zijn.		
1.33	Medewerkers die werken met gevaarlijke stoffen kennen de risico's en kunnen hun werk veilig en gezond uitvoeren. Beoordeel per taak de risico's door blootstelling aan gevaarlijke stoffen. Op basis daarvan zijn regels op schrift gesteld en maatregelen getroffen. De werknemers zijn voorgelicht en er wordt toezicht gehouden op naleving van de regels. Dit betreft onder andere medewerkers die werken met gevaarlijke stoffen waaronder lood, olieachtige producten, gassen en accu's.		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.34	Persoonlijke beschermingsmiddelen Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) worden gratis verstrekt aan eigen personeel en inleenkrachten. De PBM's worden, waar nodig, verplicht gedragen en hier wordt adequaat toezicht op gehouden. Persoonlijke beschermingsmiddelen worden regelmatig gecontroleerd en goed onderhouden. Persoonlijke beschermingsmiddelen worden vervangen als ze versleten zijn of defecten vertonen. Het is aantoonbaar dat de gebruikte PBM's voldoende effectief zijn voor het gevaar waartegen ze bescherming moeten bieden. (Voorbeeld: gehoorbescherming biedt aantoonbaar voldoende geluidsreductie voor de hoeveelheid lawaai die aanwezig is op de werkplek.) Omschrijf bij welke taken en op welke locaties PBM's verplicht zijn. Overleg met medewerkers het nut en noodzaak van het gebruik PBM's. Aandachtspunt: Beoordeel of bezoekers ook verplicht moeten worden om bepaalde PBM's te dragen.		
1.34	Door u of anderen (leidinggevenden) wordt toegezien op veilig werken. Toezicht op veilig werken moet zijn toegewezen aan leidinggevenden. Dit is onderdeel van de functiebeschrijving. Het is te overwegen een sanctiebeleid te hebben voor het zich niet houden aan regels of persoonlijke beschermingsmiddelen niet gebruiken. Omschrijf wie er toezicht moet houden op welke activiteit en maak dit kenbaar aan uw medewerkers.		

2. Algemene voorzieningen

Algemene voorzieningen betreft de gehele inrichting, van terreinen, gebouwen, kantoor, kade e.d.
De risico's worden bepaald aan de hand van de berekeningsformule.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
Kantoor / terrein / loodsen / werkplaatsen				
2.1	Werkplekken zijn voldoende ruim Werkplekken zijn voldoende ruim voor een goede en veilige uitvoering van het werk. Enkele minimale afmetingen: - Kantoorruimte: 4 m ² per werkplek, <u>plus</u> : de benodigde ruimte voor bureaus, toegangsdeur, kasten etc. - Verbindingswegen: Bij eenrichtingverkeer min. 60 cm breder dan het breedst beladen voertuig. (Veelal mini. 1.60 m) Bij tweerichtingsverkeer min. 90 cm breder dan tweemaal het breedst beladen voertuig. (Veelal min. 2.90 m) Denk ook aan werkplaatsen, trappen, bordessen en vluchtwegen.	.. X .. X .. =		
2.2	Kantine en kleedruimtes Er is een plek aanwezig waar werknemers ontspannen kunnen eten. Bijvoorbeeld een kantine. Deze ontspanningsruimte is groot genoeg voor het aantal werknemers dat er gebruik van moet maken. Bij vuil werk zijn was- en kleedruimtes aanwezig. Deze zijn naar seksen gescheiden. De ontspanningsruimte is gescheiden van de was- en kleedruimtes.	.. X .. X .. =		
2.3	Klimaatbeheersing Klimaat is binnen de werkruimten voldoende regelbaar. Tocht wordt voorkomen, verwaaien van stof wordt voorkomen, (stof-)filters worden voldoende vaak en volgens voorschrift te vervangen. Hiervoor dient men de tabellen van de in gebruik zijnde luchtverversingsystemen te raadplegen. (Indien men deze niet in het bezit heeft, moet men deze op vragen bij de leverancier/fabrikant van de systemen.) Medewerkers werkzaam in de buitenlucht hebben geschikte kleding ontvangen afgestemd op de weertypen.	.. X .. X .. =		
2.4	Sanitaire voorzieningen zijn in voldoende mate aanwezig. In de nabijheid van de werkruimten zijn voldoende toiletten aanwezig. Deze zijn naar seksen gescheiden.	.. X .. X .. =		
2.5	Onderhoud gebouwen Trappen, opstappen, leuningen en bordessen, beweegbare hekken en deuren, vloeren, et cetera verkeren in een goede staat van onderhoud.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
2.6	Hygiëne Gebouwen, kantoren, machines, loodsen, productiehallen en bedieningsruimten worden regelmatig schoongemaakt. Dit geldt ook voor sanitair, kleedruimten en ontspanningsruimten.	.. X .. X .. =		
2.7	Vallen en uitglijden Reling, vloeren, opstappen, drempels mogen geen valkgevaar opleveren of kans op uitglijden. Vloeren zijn dus voldoende egaal en vrij van rondslingerende kabels of andere voorwerpen.	.. X .. X .. =		
2.8	Verlichting/daglichttoetreding Werkplekken zijn voldoende en doelmatig verlicht zijn. Op de werkplekken komt, voor zover mogelijk, voldoende daglicht binnen.	.. X .. X .. =		
2.9	Het terrein is voldoende verlicht Waar van toepassing is oriëntatie- en werkverlichting aangebracht, zodanig dat er geen risico's voor de werknemer zijn.	.. X .. X .. =		
2.10	Vluchtwegen Het gebouw / de gebouwen zijn voorzien van juiste, voldoende en duidelijk zichtbare vluchtmogelijkheden. Vluchtwegen en deuren zijn vrij van obstakels. Vluchtwegen zijn zodanig gesitueerd, dat het personeel snel het pand kan verlaten en het pand goed bereikbaar is voor hulpdiensten.	.. X .. X .. =		
2.11	De beeldschermwerkplekken zijn ingericht conform de richtlijnen. De belangrijkste eisen: - Beeldscherm en toetsenbord mogen niet aan elkaar vastzitten (dus bij laptops een los toetsenbord). - Stoel en tafel zijn in hoogte verstelbaar. - De verlichting op de werkplek zorgt voor een beheerst contrast tussen beeldscherm en omgeving. - Werknemers kunnen gebruik maken van hulpmiddelen wanneer dit nodig is. - Beeldschermwerk wordt iedere twee uur afgewisseld met andersoortig werk. Bij voorkeur niet langer dan 4 uur per dag intensief computerwerk. - Werknemers die een leesbril nodig hebben en beeldschermwerk verrichten hebben recht op vergoeding Advies: Beoordeel de beeldschermwerkplekken ieder apart. Leg deze beoordeling vast. Denk hierbij ook aan het gebruiksgemak van de gebruikte software.	.. X .. X .. =		
2.12	Meubilair Stoelen, bureaus, werktafels zijn verstelbaar en in goede staat.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
2.13	Printers en kopieermachines Printers staan indien nodig in een aparte ruimte. Vuistregels: - Laagvolume printer (<5.000 prints/maand) mag op de werkplek - Middenvolume printer (5.000 – 50.000 prints/maand): niet op de werkplek, maar in een aparte ruimte of op de gang. - Hoogvolume printer (>50.000 prints/maand): in een aparte reproductie ruimte met bronafzuiging.	.. X .. X .. =		
2.14	Rookverbod Rookverbod conform wetgeving is duidelijk en bekend gemaakt/aangeduid. Op de werkplek en in gemeenschappelijke ruimtes wordt niet gerookt.	.. X .. X .. =		
2.15	Terreinregels Er is een instructie aanwezig voor het betreden van het terrein, met aandacht voor verkeersregels, persoonlijke beschermingsmiddelen en ontruiming bij calamiteiten.	.. X .. X .. =		
2.16	Overval (contant geld) Er zijn bij de kas maatregelen genomen om risico's op overval te beperken en of de gevolgen ervan te beperken.	.. X .. X .. =		
2.17	Keerwanden De keerwanden zijn niet beschadigd en berekend op het kerend vermogen. Keerwanden zijn bijvoorbeeld constructies van betonnen elementen die langs / op elkaar geplaatst worden waardoor een betonnen muur ontstaat met een groot draagvermogen. Keerwanden worden gebruikt om (bulk-)vakken te maken om schroot of metalen in op te slaan.	.. X .. X .. =		
2.18	Aanrijdingsgevaar Er zijn waar nodig maatregelen genomen om het aanrijdingsgevaar van personen te beperken. De loodsen en terreinen zijn zo ingericht dat er een duidelijk herkenbare scheiding is tussen loop- en rijpaden. De loop en rijpaden zijn voldoende breed. Er is een intern verkeersplan opgesteld.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
2.19	Werken op hoogte Bij werk waarbij valgevaar bestaat is zo mogelijk een veilige steiger, stelling, bordes of werkvloer aangebracht, of is het gevaar tegengegaan met doelmatige hekwerken, leuning en of andere dergelijke voorzieningen. Is het niet mogelijk deze voorzieningen aan te brengen, dan worden persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt, zoals veiligheidsgordels met vanglijnen. Er is in ieder geval sprake van valgevaar bij aanwezigheid van risicoverhogende omstandigheden, openingen in vloeren, of als het gevaar bestaat om 2,5 meter of meer te vallen. Ladders worden alleen gebruikt als het gebruik van andere, veiliger arbeidsmiddelen zoals een hoogwerker of steiger niet gerechtvaardigd is vanwege de korte gebruiksduur of de bestaande kenmerken van de werklocatie. Omschrijf welke werkzaamheden op hoogte worden uitgevoerd en welke maatregelen daarbij moeten worden en/of zijn genomen	.. X .. X .. =		
2.20	Werken in besloten ruimte Een besloten ruimte is een gesloten of deels open omgeving met al dan niet vernauwde toegang, die niet ontworpen is voor het verblijf van personen Bij schrootbedrijven is dit in ieder geval de kruipruimte onder de weegbrug. Voor besloten ruimten geldt minimaal: - Ze zijn herkenbaar (gemarkeerd) als besloten ruimte. - Ze zijn alleen toegankelijk voor specifiek bevoegde personen. - Bij gevaar voor verstikking of bedwelming wordt vooraf een gasmeting verricht. - Zo nodig wordt er elektrisch gereedschap met een veilige spanning gebruikt. - Zo nodig wordt een tweede persoon als mangatwachter ingezet. - Er zijn hulpmiddelen en opgeleide BHV-ers aanwezig voor redding uit besloten ruimten. Advies: Omschrijf de werkzaamheden waarbij men arbeid moet verrichten in besloten ruimten en inventariseer mogelijke risico's. Leg vast welke maatregelen er op basis van de inventarisatie moeten worden en/of zijn genomen.	.. X .. X .. =		
2.21	Reinigen met vloeistoffen onder hoge druk (Hogedrukreiniger) <i>Hoge druk is vanaf een werkdruk van 100 bar of 5000 bar liter per minuut (bv. 90 bar x 55 liter/minuut. Medewerkers dienen aantoonbaar te zijn geïnstrueerd.</i> <i>Bij industriële hogedrukreiniging (>250 Bar pompdruk) is aanvullende opleiding vereist.</i>	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
2.22	Werken boven en/of op het water Op arbeidsplaatsen waar gevaar voor verdrinking bestaat, moet dit gevaar zoveel mogelijk worden voorkomen en zijn doelmatige middelen voor het redden van drenkelingen op een goed zichtbare plaats beschikbaar. Denk bij risico's en maatregelen ook aan: loopplank naar schip, reddingsvest, reddingsboei, reddingslijnen, trap, zoeklicht maar ook aan zwemvaardigheid van medewerkers. Advies: Omschrijft welke werkzaamheden boven of / op het water worden uitgevoerd en welke maatregelen daarbij moeten worden en/of zijn genomen.	.. X .. X .. =		
2.23	Kade Indien de kades niet over voorzieningen beschikken die onbedoeld te water raken voorkomen, zijn in de nabijheid van de kade voldoende reddingsmiddelen beschikbaar. Denk aan: reddingsvest, reddingsboei, reddingslijnen, trap, zoeklicht, maar ook aan zwemvaardigheid van medewerkers.	.. X .. X .. =		
2.24	Stellingen Indien stellingen hoger zijn dan 2 meter en de verhouding hoogte : diepte meer dan 4 op 1 bedraagt, moeten de stellingen aan het gebouw zijn verankerd. Magazijnstellingen en andere dragende constructies zijn voorzien van deugdelijke aanrijdbeveiligingen. Op de stelling is de maximale draaglast aangegeven. Stellingen worden jaarlijks gekeurd.	.. X .. X .. =		
2.25	Blusmiddelen en EHBO-middelen zijn aanwezig. Verbandtrommel, oogdouche, branddeken, et cetera Bij < 25 medewerkers kan worden volstaan met een verbandtrommel type A, bij meer dan 25 medewerkers dient een type B aanwezig te zijn.	.. X .. X .. =		
2.26	Pictogrammen / gevaarsaanduidingen <i>Op het terrein zijn gevaren en veiligheids- en gezondheidsinstructies daar waar van toepassing aangebracht in de vorm van pictogrammen en of begrijpelijke en leesbare teksten</i>	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
2.27	Laboratorium De inrichting en voorzieningen in het laboratorium voldoen aan de voorschriften voor wat betreft: locatie, verlichtingsniveau, afgescheiden ruimte voor administratie, opslag van werkvoorraad aan chemicaliën/gevaarlijke stoffen, afzuiging, persoonlijke beschermingsmiddelen, hygiënische voorzieningen, oogdouche, productinformatiebladen gevaarlijke stoffen. Advies: Leg vast welke werkzaamheden in het laboratorium risicovol zijn en welke wettelijke maatregelen daarbij moeten worden en/of zijn genomen	.. x .. x .. =		

3. Gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke stoffen kunnen directe risico's opleveren zoals brand, maar ook op termijn wanneer de huid veelvuldig in aanraking komt met gevaarlijke stoffen en deze in het bloed wordt opgenomen of bij inademing van stof en dampen.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.1	Inventarisatie gevaarlijke stoffen Er is in het bedrijf een inventarisatie gemaakt van alle gevaarlijke stoffen en materialen waarmee wordt gewerkt. Dit is een verdiepend onderzoek. Onderdeel van deze inventarisatie is een beoordeling van de blootstelling aan de gevaarlijke stoffen. De blootstelling is beoordeeld en wordt getoetst tegen de wettelijke grenswaarde of een gezondheidskundig onderbouwde bedrijfsnorm. Aandachtspunten: Wat waren de belangrijkste uitkomsten van het blootstellingsonderzoek; is de blootstelling in alle gevallen aantoonbaar te beheersen?	.. X .. X .. =		
3.2	Instructie en voorlichting medewerkers Medewerkers hebben adequate training en of voorlichting gehad ten aanzien van omgaan met gevaarlijke stoffen.	.. X .. X .. =		
3.3	Productveiligheidsbladen De noodzakelijke productinformatiebladen van de fabrikant/leverancier zijn op locatie aanwezig.	.. X .. X .. =		
3.4	Opslag van gevaarlijke stoffen De opslag van gevaarlijke stoffen (olie, dieselolie, ontvetters, verf, oplosmiddelen, etc.) voldoet aan de eisen (milieuvergunning, PGS, WABO, activiteitenbesluit)	.. X .. X .. =		
3.5	Gasflessenopslag De gasflessen zijn opgeslagen conform de richtlijnen. Volle en lege gasflessen moeten gescheiden worden opgeslagen. Om beschadiging van gasflessen door omvallen te voorkomen, moeten zij worden vastgezet met kettingen of beugels in rekken of tegen een muur.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.6	Acculaadruimte De acculaadruimte moet voldoen aan de richtlijnen. Bij acculaadruimten zijn explosiegevaar en in aanraking komen met accuzuur de belangrijkste risico's. Aandachtspunten in dit verband zijn: - voldoende ventilatie en vrij luchtvolume (te berekenen met NPR 3299) - acculaadruimten voorzien van een vloestofkerende vloer - laadapparatuur beschermen tegen aanrijden - geen elektrische apparatuur binnen een gebied van 0,5 meter boven de te laden batterij, i.v.m. explosiegevaar. - bij werken met vloeistoffen zorgen voor persoonlijke beschermingsmiddelen en oogspoelvoorzieningen. - Als er zwavelzuur bijgevoerd wordt, is ook een nooddouche aanwezig. - Voorkom bij brand blootstelling aan schadelijke dampen. Zorg voor een adequaat blusmiddel ter plaatse. <u>Zie ook 3.17 Li-ion batterijen/accu's</u>	.. X .. X .. =		
3.7	Dieselmotoren emissie (DME) Uitlaatgassen afkomstig van dieselmotoren (DME) worden aangemerkt als kankerverwekkende stoffen. Voertuigen met een dieselmotor mogen niet in pandig rijden zonder extra maatregelen (roetfilter of afzuiging). Toepassen van elektrisch aangedreven heftrucks of heftrucks op LPG is wettelijk verplicht voor heftrucks < 4 ton die in pandig worden gebruikt. Er rijden in pandig geen door diesel aangedreven voertuigen/machines. Diesel aangedreven voertuigen zijn voorzien van adequaat roetfilter. Er vindt adequaat onderhoud aan de (diesel-)motoren plaats. De motoren draaien zo min mogelijk stationair. Er is sprake van voldoende natuurlijke ventilatie. Er is voldoende voorlichting verstrekt aan de betrokken medewerkers.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.8	(fijn-)Stof Beheersmaatregelen zijn: De werkvloer wordt schoongehouden, zodat opdwarrelend stof en blootstelling aan de gevaren van (kwarts)stof wordt voorkomen. Bij intern transport wordt de snelheidslimiet niet overschreden. De werkplaats wordt zoveel mogelijk stofvrij gehouden door het regelmatig te vegen (voorkom stuiven) en/of door het gebruik van een geschikte stofzuiger. Het terrein wordt zoveel mogelijk stofvrij gehouden door het regelmatig te vegen, het gebruik van een veegwagen, het gebruik van een zuigwagen en in (langdurige) droge perioden te bevochtigen ..	.. X .. X .. =		
3.9	Lasrook en metaaldampen Lasrook en rook als gevolg van snijbranden zijn toxisch. Er zijn maatregelen genomen blootstelling aan lasrook en rook als gevolg van snijbranden te voorkomen. Lasrook wordt bij laswerkzaamheden in pandig afgezogen. Bij snijbranden worden voorzorgsmaatregelen genomen en of filters gedragen. Met metingen of met de verbetercheck lasrook (op 5xbeter.nl) is beoordeeld of de genomen maatregelen voldoende zijn.	.. X .. X .. =		
3.10	Asbest Er zijn medewerkers geschoold in het herkennen van asbest. Asbestverwijderingswerkzaamheden worden uitsluitend door erkende deskundigen uitgevoerd.	.. X .. X .. =		
3.11	Lood Lood kan in het lichaam terecht komen door inademing of inslikken na handcontact. Een te hoge concentratie lood in het lichaam leidt tot loodvergiftiging of serieuze gezondheidsklachten. Lood is geclassificeerd als 'waarschijnlijk kankerverwekkend voor de mens'. Voorkomen moet worden dat medewerkers blootstaan aan looddamp (smelten, lassen) en loodstof (verkleinen / knippen / bewerken / overslag). Bij het recyclen van accu's (verwijderen loodplaten) dienen specifieke werkinstructie te worden bepaald, o.a. ter voorkoming van hand-mondcontact. Bij regelmatige werkzaamheden met lood worden de concentraties lood in de lucht en in het bloed periodiek gemeten.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.12	Biologische agentia Biologische agentia komt voor bij werken aan materiaal, vervuild met schimmels, virussen en/of bacteriën., Dit komt onder meer voor bij schroot uit huisvuil en schroot uit levensmiddelenfabrieken. In dergelijke gevallen zijn de werknemers voorgelicht, en zijn beschermende kleding (bedekte armen) en handschoenen verstrekt.	.. X .. X .. =		
3.13	Legionella Er dient een onderzoek naar de mogelijkheid van legionella te zijn uitgevoerd. Op basis van dat onderzoek zijn zo nodig maatregelen getroffen. Omschrijf op welke punten in het bedrijf een risico kan ontstaan op legionella, welke maatregelen zijn uitgevoerd en welke maatregelen moeten worden herhaald. Risicovolle plaatsen waar legionella kan ontstaan zijn: stilstaand water in (brand)slangen of weinig gebruikte leidingen, watersproeisystemen voor terreinen en weinig gebruikte douches. Het risico neemt toe bij een watertemperatuur van 25 tot 55 graden.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.14	MMMF Man Made Mineral Fibers (MMMF) zijn alle vezelachtige producten, die niet van natuurlijke oorsprong, maar door de mens gemaakt zijn. De meest toegepaste MMMF-producten zijn steenwol, glaswol (glasvezels en glasmicrovezel) en keramische vezels. Glas- en steenwol Worden gebruikt als isolatie- of verstevigingsmateriaal voor gebouwen, buizen en ketels, de isolatie van auto's schepen en huishoudelijke apparaten. Glas- en steenwol kunnen o.a. de volgende gezondheidsklachten veroorzaken; acute huidirritatie, jeuk, dermatitis, eczeem, oogaandoeningen (als de vezels in het oog terecht komen). Irritatie luchtwegen, bronchitis, astma, longfibrose (bindweefsel - vorming in de longen, waardoor benauwdheid optreedt). Bij het werken met glas- en/of steenwol dient men een type P1 of P 2 ademhalingsbeschermingsbescherming te dragen. Keramisch isolatiemateriaal Dit wordt niet in de woningbouw toegepast, maar wel voor hoge-temperatuurisolatie rondom ovens en ketels. In de (metaal)industrie en ovenbouw wordt het materiaal gebruikt. Bij het werk met keramisch isolatiemateriaal moet - net als bij asbest - ademhalingsbescherming, voorzien van filtertype P3 gedragen worden i.v.m. mogelijke kankerverwekkende stoffen. Keramisch isolatiemateriaal dient volgens asbest richtlijnen te worden behandeld. Bij het verwijderen van keramisch materiaal dat lange tijd heeft blootgestaan aan zeer hoge temperaturen is dit nóg belangrijker. Verhitting van keramisch materiaal kan namelijk tot de vorming van silicogeen cristobaliet leiden. Dit is een bijzonder kankerverwekkende stof, die bij sloop kan vrijkomen. Keramische en kristallijne vezels kunnen o.a. de volgende gezondheidsklachten veroorzaken; acute huidirritatie, jeuk, dermatitis, eczeem, allergieën, oogaandoeningen (als de vezels in het oog terecht komen). Keramische en kristallijne vezels zijn (mogelijk) kankerverwekkend (risico op longkanker).	.. x .. x .. = .. x .. x .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.15	Explosiegevaar / ATEX De explosierisico's zijn beoordeeld door een deskundige. Een gevarenczone is vastgesteld en in die gevarenczones zijn maatregelen getroffen om een explosie te voorkomen. Dit is beschreven in een explosie veiligheidsdocument. <u>Toelichting:</u> ATEX staat voor de Franse benaming ATmosphères EXplosibles en wordt gebruikt voor twee Europese richtlijnen op het gebied van explosiegevaar. Dit zijn de zogenaamde ATEX 153 en ATEX 114 richtlijn. Een belangrijke verplichting vanuit de ATEX 153 richtlijn is het maken van een explosie veiligheidsdocument (EVD). In Nederland is deze verplichting opgenomen in het Arbobesluit artikel 3.5a tot en met 3.5f. Dit is in feite een aanvullende risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) voor explosiegevaar. In het explosie veiligheidsdocument wordt onder andere: - het risico's van explosie beoordeeld - bepaald welke gevarenczones er gelden (volgens NPR 7910) - gecontroleerd of binnen de gevarenczones alle apparatuur voldoet aan de vereisten vanuit Richtlijn ATEX 114. Met andere woorden: er wordt nagegaan of er geen ontstekingsbronnen zijn. De risicobeoordeling en gevarenczone-indeling kunnen forse implicaties hebben voor de bedrijfsvoering. Het opstellen van een explosie veiligheidsdocument is daarom werk voor een deskundige. Dit is dan ook een verdiepend onderzoek, dat buiten deze branche-RIE valt en apart getoetst (of uitgevoerd) moet worden door een gecertificeerd kerndeskundige. Uitvoering door een gecertificeerd hoger veiligheidskundige ligt het meest voor de hand. Deze regels zijn van toepassing vanaf bepaalde hoeveelheden vanaf bepaalde minimale hoeveelheden brandbare vloeistoffen of gassen of brandbaar stof. Zie hiervoor de tabel 1 hieronder.	.. X .. X .. =		

Tabel 1: Grenzen waarboven gevarenzone-indeling verplicht is (vloeistof klasse-indeling)

Eigenschappen van de brandbare stof	Minimale hoeveelheden in kg	
	Buitenlucht of 'open gebouw' vlg. NPR §8.2	Gesloten gebouw
- Brandbare gassen - Tot vloeistof verdichte brandbare gassen (aërosolen) - Brandbare vloeistoffen met een vlampunt lager dan 23°C en een beginkookpunt lager dan of gelijk aan 35°C (Bijvoorbeeld propaan, acetyleen, waterstof, vloeibaar aardgas of lpg. Inhoud van (gas)flessen in liters omrekenen naar kilogrammen, op basis van druk en soortelijk gewicht van gas of vloeistof. Doe eventueel navraag bij uw leverancier)	50	5
Brandbare vloeistoffen met een vlampunt lager dan 23°C en een beginkookpunt hoger dan 35°C (Bijvoorbeeld alcohol of benzine)	500	50
Brandbare vloeistoffen met een vlampunt $\geq 23^{\circ}\text{C}$ en $\leq 60^{\circ}\text{C}$ indien zij kunnen vrijkomen met een temperatuur hoger dan die van het vlampunt verminderd met 3°C veiligheidsmarge. Deze categorie omvat ook <u>gasolie</u>, <u>diesel</u> en <u>lichte stookolie</u> met een vlampuntbereik tussen 55°C en 75°C.	5.000	500
Overige brandbare vloeistoffen indien zij kunnen vrijkomen met een temperatuur hoger dan of gelijk aan die van het vlampunt verminderd met 3°C veiligheidsmarge.	5.000	500
De in de bovenstaande tabel genoemde hoeveelheden gelden ook als zich meer installaties in één ruimte, zoals een gesloten gebouw, bevinden. Opmerking: een aantal situaties valt niet onder de ATEX-regelgeving. Niet als gevarenbron worden beschouwd: - Brandbare gassen of vloeistoffen in gesloten, niet eerder geopende UN-verpakkingen. (UN-verpakkingen zijn de verpakkingen die goedgekeurd zijn voor transport van gevaarlijke stoffen.) - Gasverbruikinstallaties met een geldige CE-keur die vallen onder het Besluit Gastoestellen en gasleidinginstallaties (NEN 1078), vallen niet onder de ATEX-richtlijn Commerciële of industriële toepassingen waarbij alleen lagedruk brandstofgas wordt gebruikt voor toestellen voor bijvoorbeeld koken, water verwarmen en soortgelijke toepassingen, met een geldige CE-markering die vallen onder het toepassingsgebied van de Gastoestellenrichtlijn (geïmplementeerd in Nederland als Besluit gastoestellen). Dit geldt ook voor gasleidinginstallaties die vallen onder het toepassingsgebied van NEN 1078. Wel dienen deze installaties periodiek (afhankelijk van de omgevingsvergunning twee- of vierjaarlijks) te worden gekeurd door een SCIOS erkend bedrijf. Het gaat hier om installaties met drukken tot 500 mbar. - Gelaste of anderszins technisch duurzaam lekdichte verbindingen in leidingen, mits deze verbindingen niet blootstaan aan trillingen, schokken of grote temperatuurschommelingen.		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.16	Chroom 6 Chroom-6 is schadelijk voor de gezondheid. Het kan kanker veroorzaken. Contact met chroom- 6 is denkbaar bij het bewerken van oude metalen met een chroom6 houdende coating of bij snijbranden/ lassen van RVS voorwerpen. De wettelijke grenswaarde voor chroom-6 in Nederland is 1 µg/m3. De werkgever is verplicht tot het geven van voorlichting en instructie over de specifieke maatregelen die samenhangen met chroom-6 in elke werksituatie Neem bij chroom-6 verdachte metalen dezelfde maatregelen als bij metalen waarvan u weet dat het een Chroom 6 houdende coating heeft. Hetzelfde geldt voor snijbranden/ lassen aan RVS, hier is altijd risico op het vrijkomen van Chroom 6 in damp/rook vorm. Maak een inschatting van de hoogte van de blootstelling. Bijvoorbeeld door metingen tijdens de werkzaamheden uit te laten voeren. Ook biologische monitoring na de werkzaamheden met chroom 6 (verdacht) materiaal of na het snijbranden/lassen van RVS door urineonderzoek kan een overweging zijn. Een arbeidshygiënist kan helpen met zowel de blootstellingsbeoordeling als het adviseren over verdere te nemen beheersmaatregelen op de werkplek. Worden er werkzaamheden uitgevoerd waar blootstelling aan chroom-6 mogelijk is door verwerken van chroom 6 (verdacht) houdend materiaal of het lassen/ branden aan RVS, neem dan de volgende maatregelen op de werkplek. (overleg met arbeidshygiënist over welke klasse ademhalingsbescherming en evt. verdere maatregelen): Zorg voor goede ventilatie en bronafzuiging, of werk in de buitenlucht. Draag ademhalingsbescherming Handen wassen: voorafgaande aan eten, drinken, roken of sanitaire stop. Niet eten, drinken of roken op de werkplek (binnen /buiten) <i>Werkhandschoenen uitdoen en dan handen wassen voor eten en drinken. Ook bij elk bezoek aan een andere werkplek, kantine of toilet .</i> Hou de werkomgeving schoon. Voorkom verspreiding van chroom-6 houdend stof. Sproei met water alvorens te vegen.	.. X .. X .. = .. X .. X .. = .. X .. X .. = .. X .. X .. = .. X .. X .. = .. X .. X .. = .. X .. X .. = .. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.17	Li-ion batterijen (Onverhoeds) geaccepteerde AEEA is vrijwel zeker voorzien van een Li-ion batterij. Meestal zijn deze batterijen goed weggewerkt en niet direct met het blote oog waarneembaar. Maar ook uw apparatuur of machines kunnen voorzien zijn van een li-ion batterij/accu denk aan handgereedschap of mobiele telefoons. Brandgevaar Lithium-ion accu's Dit kan het gevolg zijn van een thermische of elektrische overbelasting of van een beschadiging. De temperatuur in de accu wordt dan steeds hoger, waardoor op een gegeven moment schadelijke gassen ontsnappen. De gassen die ontsnappen zijn niet alleen brandbaar en schadelijk voor de gezondheid, maar ze reageren ook heftig op water. Dat maakt de bestrijding moeilijk. In geval van brand werkt een bluspoging met water averechts en ontstaan explosie-achtige effecten. Zijn deze batterijen gevaarlijk? Bij normaal gebruik en onbeschadigd niet. Dus men hoeft zich niet meteen zorgen te maken bij de Li-ion accu's in je mobiele telefoon of gereedschap. Maar ze kunnen brandgevaar opleveren als ze overladen worden, er kortsluiting ontstaat, ze vallen of als ze met water in aanraking komen. Ook als de batterijen niet op een juiste en veilige manier worden opgeladen, kan brand ontstaan. Li-ionbatterijen in het afvalstadium, zoals we ze tussen het schroot kunnen aantreffen zijn een stuk gevaarlijker. Omdat de herkomst onbekend is kunnen we ze als potentiële brandbommen beschouwen. Zelfs een knoopcel kan een forse brand veroorzaken. Wees dus alert op alle losse Li-ion batterijen tussen schroot / metalen, en train uw personeel in het herkennen van li-ion batterijen die verstopt zitten in AEEA. Sla alle AEEA dan ook apart op en bescherm ze tegen weersinvloeden. Alle vastzittende batterijen die door de consument bij normaal gebruik niet worden uitgenomen ten behoeve van opladen of vervangen dienen bij voorkeur op de oorspronkelijke plek in de AEEA te blijven zitten. Mocht een batterij/accu onverhoeds losraken uit het apparaat, dan dienen deze met afgeplakte polen stootvast en vlamdovend te worden ingepakt in bijv. vermiculiet of zand. (Bij voorkeur de zgn. lasagna-methode- laagje vermiculiet-afgeplakte batterij/accu- laagje vermiculiet- afgeplakte batterij/accu – laagje vermiculiet etc.) Meer informatie in het MRF Keurmerk AEEA instructie Bijlage G. De volgende signalen geven aan dat er (waarschijnlijk) een probleem is met een li-ion batterij/accu: • Lekkende vloeistof • (Overmatige) hitte • Sterke geur • Rook • Vonken Gebeurt dit terwijl men met een telefoon of accu-gereedschap bezig is? • Stop onmiddellijk met het gebruik van het apparaat en haal het apparaat los van de oplader • Breng het apparaat naar buiten en houd het uit de buurt van brandbare materialen.			
Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
	Zijn de risico's van (onverhoeds) geaccepteerde Li- ion batterijen/accu's (in AEEA) bekend bij het personeel en zijn hier geschikte blusmiddelen voor aanwezig? Is er een duidelijke instructie aanwezig voor het personeel wat tot AEEA behoort, hoe men AEEA, Li-ion batterijen/accu's kan herkennen, hoe hier mee om te gaan, hoe dit uit te sorteren en hoe dit op te slaan. Zie MRF-Keurmerk AEEA instructies in de bijlage G.	x x x x		

4. Straling

Straling wordt onderverdeeld in elektromagnetische straling en deeltjesstraling. Deeltjesstraling is niet aan de orde binnen deze RIE.

Elektromagnetische straling wordt in volgorde van frequentie onderverdeeld volgens het elektromagnetisch spectrum in: radiostraling, microgolfstraling, infrarode straling, zichtbaar licht, ultraviolette straling, röntgenstraling en gammastraling. Medewerkers binnen de schrootbranche kunnen worden blootgesteld aan: ultraviolette straling, röntgenstraling en gammastraling.

Gezondheidsrisico's van elektromagnetische straling zijn onder andere: verbranding van huid, schade aan netvlies, (onherstelbare) schade aan gezondheid (o.a. UV en radioactiviteit), straling kan elektronica verstoren zoals bij medewerkers of bezoekers met medische implantaten.

Het doordringingsvermogen van elektromagnetische straling is gevarieerd, de te nemen maatregelen dienen hierop te worden afgestemd, dit op basis van de arbeidshygiënische strategie.

Werkomgevingen zijn op het gebied van straling in 4 categorieën (0, I, II en III) ingedeeld*, waarbij categorie I of hoger risico kan vormen voor personeel of bezoekers met medische implantaten. Voor medewerkers of bezoekers zonder medische implantaten vormt categorie II of hoger een risico.

(* zie www.arbokennisnet.nl – elektromagnetische straling)

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
4.1	Ultraviolette straling (UV-straling) Ultraviolette (UV) straling / optische straling komt voor bij elektrische lasprocessen, de hoogste intensiteit bij MIG of TIG lassen. Hierbij kan men worden blootgesteld aan infrarode of ultraviolette straling met als gevolg huidverbranding of lasogen. Ook bij niet destructief onderzoek van lassen (NDO) en bij werken in zonlicht wordt men blootgesteld aan UV-straling. Bij lassen wordt adequate oog- en lichaamsbescherming gebruikt. Bij werk in de zon worden werknemers voorgelicht omtrent de risico's en wordt bij voorkeur zonnebrandcrème verstrekt. Advies: Omschrijf bij welke taken/activiteiten werknemers worden blootgesteld aan UV-straling en welke maatregelen er moeten worden opgevolgd of al is ondernomen.	$.. \times .. \times .. =$		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
4.2	Röntgenstraling Röntgenstraling behoort tot de Ioniserende straling en komt voor binnen de schrootbranche bij het gebruik van bepaalde metaalanalyse-apparaten en bij materiaalonderzoek, zoals röntgenonderzoek van lasnaden. Ioniserende straling is schadelijk voor de gezondheid (mutageen / carcinogeen). Het werken met röntgenstraling mag alleen worden uitgevoerd door gekwalificeerd personeel. Voor overige personen wordt de werkplek waar straling vrij kan komen afgezet. Advies: Omschrijf bij welke taken werknemers worden blootgesteld aan röntgenstraling en welke maatregelen en/ of werkinstructie er moet worden opgevolgd.	.. x .. x .. =		
4.3	Radioactieve straling Radioactieve straling is een ioniserende straling. Binnen de schrootbranche bestaat kans op het ontvangen van radioactief besmet materiaal. Regelmatig voorkomende materialen met mogelijke radioactieve straling zijn onder meer: steenwol, slakkenwol, kluizen, brandkasten, rookmelders, boorpijpen (afkomstig uit offshore), oude meetapparatuur (de lichtgevende verf op de wijzerplaten), bliksemafleiders etc. Er dient conform AMvB 565 poortdetectie en waar nodig detectie in grijpers te zijn aangebracht. Medewerkers zijn conform het voorschrift opgeleid, calamiteiteninstructies zijn aanwezig en het verwijderen van radioactief materiaal geschiedt door deskundigen. Advies: Omschrijf bij welke taken werknemers mogelijk kunnen worden blootgesteld aan ioniserende straling en welke maatregelen en/ of werkinstructie er in dat geval moet worden opgevolgd..	.. x .. x .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
4.4	Elektromagnetische velden Spanning op draden veroorzaakt een elektrisch veld. Als er stroom doorheen loopt ontstaat er ook een magnetisch veld. Elektromagnetisme ontstaat bij o.a. stroomgeleiders (kabels), dynamo's (generatoren), gelijkrichters en smoorspoelen, inductieovens en hefmagneten. Ook antennes voor bijvoorbeeld mobiele telefonie veroorzaken elektromagnetische velden. Sterke elektromagnetische velden kunnen schadelijk zijn. Daarom moet bij verdenking daarvan de blootstelling beoordeeld worden. De blootstelling wordt dan getoetst aan de wettelijke grenswaarde. (boven de actiewaarde) moeten duidelijk zichtbaar worden aangeduid middels pictogrammen. Advies: Omschrijf bij welke taken en/ of op welke werkplekken werknemers kunnen worden blootgesteld aan Elektro magnetische velden en welke maatregelen en/ of werkinstructie er dan moeten worden gevolgd.	.. x .. x .. =		

5. Fysieke belasting

Fysieke belasting bestaat zowel uit tillen, duwen, trekken maar daarnaast ook uit statische belasting zoals langdurig staan, langdurig zitten, omgedraaid zitten op een heftruck, of repeterende bewegingen met een hoge frequentie bijvoorbeeld bij handsortering.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
5.1	Fysieke belasting (tillen, duwen en trekken) Vermeden wordt: - Meer dan 200 x per dag handelingen waarbij men zware spullen moet duwen / schuiven / rollen / trekken. - Meer dan 25 kg tillen door 1 persoon. - Meer dan 50 kg tillen door 2 personen. - Regelmatig tillen van lasten > 20 kg. <u>Bij twijfel is de fysieke belasting aantoonbaar beoordeeld in een verdiepend onderzoek.</u> Advies: Leg de wijze van beoordeling van de fysieke arbeid vast. Is deze beoordeling nog actueel? Beoordeel of er voldoende maatregelen zijn getroffen waardoor de fysieke belasting acceptabel is. Maatregelen zijn o.a. inkoop van andere, lichtere materialen, goede/ergonomische arbeidsmiddelen, (til-)instructie aan medewerkers, beschikbaar stellen van hulpmiddelen voor verticaal en horizontaal transport, taakrotatie/afwisseling, Verstekken van juiste kleding afgestemd op het klimaat.	.. X .. X .. =		
5.2	Statische belasting <u>Statisch</u> is als één of meer lichaamsdelen langer dan 4 seconden in een houding. Vermeden wordt: - Staan: 1 uur aaneengesloten, of 4 uur in totaal Bij twijfel is de fysieke belasting beoordeeld door een deskundige. Advies: Omschrijf de wijze van beoordeling van statische belasting vast. Is deze beoordeling nog actueel? Beoordeel of er voldoende maatregelen zijn getroffen waardoor de fysieke belasting acceptabel is?	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
5.3	Repeterend werk Repeterende werkzaamheden worden vermeden. Daaronder vallen korte, steeds herhalende, bewegingen. Bij twijfel is de fysieke belasting beoordeeld door een deskundige. Dynamisch is één of meer lichaamsdelen korter dan 3 seconden in dezelfde houding. Verboden is meer dan 40 x per uur of meer dan 8 minuten totaal per uur. Advies: Omschrijf hoe de beoordeling van de fysieke arbeid is uitgevoerd. Is deze beoordeling nog actueel? Beoordeel of er voldoende maatregelen zijn getroffen waardoor de fysieke belasting acceptabel is?	$.. \times .. \times .. =$		
5.4	Ongunstige houdingen Ongunstige houdingen worden vermeden. Voorbeelden hiervan zijn: - Langdurig knielen of hurken - Staan met gebogen of gedraaide romp: langer dan 1 uur. - Gedraaid zitten op een heftruck. - Gebukt werken aan een werktafel of een sorteerband. Bij twijfel is de fysieke belasting beoordeeld door een deskundige.	$.. \times .. \times .. =$		

6. Geluid

Medewerkers bevinden zich veelal in een lawaaiige omgeving, zoals geluid van machines, vrachtauto's, heftrucks vallend schroot, hierdoor kan lawaaidoofheid ontstaan.

Bij langdurige blootstelling aan hoge geluidsniveaus vindt doofheid op termijn bijna zeker plaats.

Schadelijk geluid zorgt voor doofheid, hinderlijk geluid leidt tot concentratieverlies.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
6.1	Geluidsniveaus De geluidsniveaus zijn beoordeeld. De dagblootstelling van de werknemers is op functieniveau berekend. Daarvoor zijn metingen verricht. Dit is verplicht bij verdenking op geluidsniveaus boven 80 dB(A). Indicatie: Als u op 1 meter afstand niet met uw collega kunt praten zonder uw stem te verheffen is er waarschijnlijk sprake van een geluidsniveau van meer dan 80 dB(A). Advies:: Leg vast of de dagblootstelling is gemeten en wanneer en door wie deze metingen zijn verricht. Bij wijzigingen in- en rondom de arbeidsplaats moet er opnieuw een beoordeling off een dagblootstelling geluid moeten worden uitgevoerd.	.. X .. X .. =		
6.2	Markeren van geluidsniveaus Werkruimten, werkplekken, en machines en gereedschappen met een te hoog geluidsniveau (>85 dB(A)) zijn voorzien van een pictogram dat aangeeft dat er gehoorbescherming gedragen moet worden.	.. X .. X .. =		
6.3	Verstrekken gehoorbescherming Omgevingen met lawaai > 80 dB(A) worden vermeden. Is dan niet mogelijk, dan wordt geschikte gehoorbescherming aangeboden. Bij een geluidsniveau vanaf 80 dB(A) dienen gehoorbeschermingsmiddelen beschikbaar te worden gesteld. Medewerkers worden dan ook aantoonbaar voorgelicht over de risico's van te veel lawaai. Bij een geluidsniveau vanaf 85 dB(A) Dienen deze gehoorbeschermingsmiddelen verplicht te worden gedragen. Hier wordt door de werkgever adequaat toezicht op gehouden. Omschrijf bij welke taken er (welke) gehoorbescherming moet worden gedragen. Bespreek dit met uw medewerkers.	.. X .. X .. =		

Regelgeving	Geluidsniveaus
Verstrekken gehoorbescherming	vanaf 80 dB(A)
Verplicht dragen van gehoorbescherming	vanaf 85 dB(A)
Voorlichting en onderricht	vanaf 80 dB(A)
Programma van maatregelen	vanaf 85 dB(A)
Signalering en afbakening (pictogrammen) van de werkplek	vanaf 85 dB(A)
Periodiekaudiometrisch onderzoek ("gehoortest")	vanaf 80 dB(A)

Tabel 5 –regelgeving gehoor in het kort

7. Trillingen

Hand-armtrillingen kunnen voorkomen bij het werken met elektrische handgereedschappen. Lichaamstrillingen treden met name op bij het rijden over oneffen ondergronden en door trillingen van machines. Lichaamstrillingen kunnen leiden tot bewegingsziekte. De verschijnselen zijn te vergelijken met zeeziekte.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
7.1	Hand-arm trillingen De blootstelling aan hand-armtrillingen is beoordeeld. Hiervan kan sprake zijn bij gebruik van trillend (hand)gereedschap, zoals slijpschijven. De trillingsbelasting is getoetst aan de wettelijke grenzen. Deze zijn: - Actiewaarde: 2,5 m/sec² - Grenswaarde: 5 m/sec² Is de trillingsbelasting hoger dan de actiewaarde, dan worden aantoonbaar maatregelen getroffen om de trillingsbelasting te verminderen. Advies; Omschrijf bij welke taken er sprake is van hand arm trillingen. Benoem hierbij hoe en wanneer de hand-arm trillingsbelasting is beoordeeld en een eventueel verbeterplan om onder de actiewaarde te komen. Is deze beoordeling nog actueel?	.. x .. x .. =		

7.2	Lichaamstrillingen Blootstelling aan lichaamstrillingen komt veel voor bij chauffeurs van bijv. heftrucks. Dit kan o.a. rugklachten veroorzaken. De blootstelling aan lichaamstrillingen is beoordeeld en getoetst aan de wettelijke grenzen. Deze zijn: - Actiewaarde: 0,5 m/sec² - Grenswaarde: 1,15 m/sec² Is de trillingsbelasting hoger dan de actiewaarde, dan worden aantoonbaar maatregelen getroffen om de trillingsbelasting te verminderen. Advies: Omschrijf of er sprake is van lichaams trillingen en bij welke taken/activiteiten en dat aanwezig is? Benoem hierbij hoe en wanneer de trillingsbelasting beoordeeld is en wat de uitkomsten daarvan waren. En of er een verbeterplan is opgesteld. Beoordeel of deze beoordeling nog actueel is Maatregelen om trillinghinder of schadelijke trilling te voorkomen zijn onder meer: - Heftrucks / vrachtauto's / kranen zijn uitgerust met geveerde stoelen die goed preventief onderhouden worden. - Ondergrond van het terrein en in de loodsen wordt zoveel mogelijk egaal gehouden. De bestrating van het terrein is zodanig dat onnodige trillingen worden voorkomen. - Machines zijn zo geconstrueerd dat er zo min mogelijk trillingen worden doorgegeven naar de bedienerplaatsen. - Chauffeurs rijden rustig en veroorzaken daarmee zo min mogelijk trillingen. Daarvoor worden chauffeurs ook voorgelicht.	.. x .. x .. =		
-----	--	----------------	--	--

8. Arbeidsmiddelen, gereedschappen en machines

De meeste moderne machines zijn voorzien van voldoende veiligheidsvoorzieningen, maar de factor mens is nooit uit te sluiten.

Alle arbeidsmiddelen die aan slijtage onderhevig zijn moeten periodiek worden gecontroleerd/gekeurd en worden onderhouden.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
8.1	Aankoop/investering/huur/lease van arbeidsmiddelen Bij aankoop, inkoop of huur van arbeidsmiddelen wordt aandacht besteed aan de veiligheid van de gebruikers. Aandachtspunten zijn: - Geschiktheid in relatie tot de werkomgeving - Beveiligingen van gevaarlijke delen - Ergonomie - Aanwezigheid van CE-markering en meelevering van een EG-verklaring van overeenstemming Is een machine zelf samengesteld of aangekocht zonder CE-markering (vanaf 1995), dan heeft u er zelf voor gezorgd dat de machine voldoet aan de Machinerichtlijn. Als bewijs daarvan heeft u een CE-markering aangebracht en een verklaring van overeenstemming opgesteld.	.. X .. X .. =		
8.2	Risicobeoordeling arbeidsmiddelen Alle arbeidsmiddelen zijn aantoonbaar beoordeeld in een verdiepend onderzoek. Dit geldt voor alle arbeidsmiddelen, ongeacht bouwjaar of aanwezigheid van CE-markering. Het gaat hierbij niet alleen om zaken als beveiligingen en afscherming van bewegende delen, maar bijvoorbeeld ook om de locatie en bereikbaarheid van de machine (ergonomie, aanrijdgevaar etc.). Afhankelijk van uw kennisniveau en de complexiteit van de machine, kunt u een dergelijke risicobeoordeling zelf uitvoeren met een goede controlelijst, of uitbesteden aan een veiligheidskundige. Maak een beknopt overzicht van de aanwezige arbeidsmiddelen.	.. X .. X .. =		
8.3	Periodieke inspectie en of keuring van arbeidsmiddelen Arbeidsmiddelen (waarbij als gevolg van slijtage en of veroudering risico's kunnen optreden) dienen periodiek te worden geïnspecteerd of gekeurd. Keuring dient te worden uitgevoerd door een deskundige. De vereiste deskundigheid en de herhalingsfrequentie zijn afhankelijk van soort/klasse arbeidsmiddel. Van onderhoud, inspectie en of keuringen wordt per arbeidsmiddel een registratie/dossier bijgehouden.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
8.4	Elektrische veiligheid De elektrische installatie dient te voldoen aan NEN 1010 en periodiek (5-jaarlijks) te worden gekeurd. Elektrisch gereedschap dient jaarlijks NEN 3140 / NEN EN 50110 te worden gekeurd.	.. X .. X .. =		
8.5	Wijzigingen elektrische installatie De wijzigingen aan de elektrische installatie worden uitgevoerd door een Opgeleid Persoon (OP) of erkende installateur.	.. X .. X .. =		
8.6	Installatieverantwoordelijke De installatieverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het veilig maken en houden van de elektrotechnische installatie (technisch beheer, inspectie, onderhoud en het uitbreiden van de elektrische installaties) en de bedrijfsvoering daarvan. Dit is dus de persoon die het onderhoud <u>organiseert</u> en niet persé de persoon die het onderhoud <u>uitvoert</u> . Is er geen installatieverantwoordelijke benoemd dan gaat de wetgever er vanuit de betreffende werkgever deze rol vervult. De installatieverantwoordelijke kan een persoon zijn uit de eigen organisatie die over de benodigde kennis beschikt. Ook is het mogelijk om aan het installatiebedrijf, dat zorg draagt voor het onderhouden en inspecteren van de elektrische installatie in een gebouw, te verzoeken om de rol van installatieverantwoordelijk te vervullen. Dit dient schriftelijk te worden vastgelegd.	.. X .. X .. =		
8.7	Voldoende onderricht persoon (VOP) Eenvoudige elektrische werkzaamheden worden alleen verricht door iemand die als VOP is aangesteld. De VOP heeft geen elektrotechnisch achtergrond. Hij mag alleen elektrotechnische werkzaamheden van beperkte omvang en beperkt risico uitvoeren. Bijvoorbeeld het aansluiten van motoren, het vervangen van een lichtarmatuur, het repareren van elektrisch gereedschap, etc.	.. X .. X .. =		
8.8	Beweegbare deuren, automatische hekken en roldeuren Beweegbare deuren, automatische hekken en roldeuren functioneren zodanig dat deze geen gevaar opleveren. Periodiek (jaarlijks) vindt inspectie op functioneren plaats.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
8.9	Vrachtwagen Maatregelen zijn genomen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te minimaliseren. Bij aankoop wordt gelet op ergonomie. Wettelijke bepalingen worden nageleefd zoals handsfree bellen, dode hoek spiegel/camera. Chauffeurs zijn geïnstrueerd ten aanzien van instellen van de stoel. Vrachtauto's op het terrein zijn voorzien van achteruitrijdsignalering. Blusmiddelen en EHBO-middelen zijn aanwezig.	.. X .. X .. =		
8.10	Wissellaadbakken (afzetcontainers) Maatregelen zijn genomen om veiligheidsrisico's te minimaliseren. Bij aankoop wordt gelet op veiligheidsaspecten zoals: zijbediening van de containerdeuren / dubbele sluiting, afnetvoorzieningen, tredes etc. Defecte containers worden niet meer gebruikt totdat deze zijn gerepareerd.	.. X .. X .. =		
8.11	Heftrucks / Teletrucks De chauffeurs hebben een opleiding of interne instructie gevolgd met betrekking tot het veilig rijden met heftrucks. De heftrucks worden minimaal jaarlijks gekeurd. Er vindt met de heftrucks geen verticaal of horizontaal transport plaats van personen. De heftrucks zijn voorzien van gesloten cabine, er wordt gebruik gemaakt van de gordel of er is zijafscherming aangebracht om bij kanteling eruit vallen van de chauffeur te voorkomen.	.. X .. X .. =		
8.12	Havenkranen / torenkranen / autolaadkranen Documenten zijn aanwezig, het betreft: een volledig en actueel ingevuld kraanboek en een last-vluchttabel. De keuring en bijbehorende documenten van de keuring zijn in orde.	.. X .. X .. =		
8.13	Vakbekwaamheid machinist van de haven-/toren-/autolaad-kraan Voor alle overslagwerkzaamheden op de werven bij de meeste schrootbedrijven is een certificaat van bekwaamheid of een aantoonbare instructie voldoende, echter bij hijswerkzaamheden (vanaf 10 ton/meter) dient de machinist in het bezit te zijn van een hijsbewijs	.. X .. X .. =		
8.14	Staalkabels, kettingwerk, hijskabels en hijsbanden Staalkabels, kettingwerk, hijskabels en hijsbanden worden periodiek geïnspecteerd en of gekeurd.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
8.15	Mobiele (overslag-)kranen Documenten zijn aanwezig, het betreft: een volledig en actueel ingevuld kraanboek en een last-vluchtabel. De keuring en bijbehorende documenten van de keuring zijn in orde.	.. X .. X .. =		
8.16	Overdrukcabine en (stof-)filters Indien van toepassing wordt de cabine voorzien van een overdrukcabine. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn bij werkzaamheden in een schadelijke atmosfeer. Bijvoorbeeld met een kraan boven een schip, of rijdend in een voertuig met dieselmotor in een hal. De werking wordt periodiek gecontroleerd, de filters worden periodiek/bij verzadiging vervangen.	.. X .. X .. =		
8.17	Hulpstukken t.b.v. overslagkraan Alle hulpstukken behorende bij een kraan, zoals poliep, magneet, schaar worden periodiek aantoonbaar geïnspecteerd/gekeurd.	.. X .. X .. =		
8.18	Scholing machinist overslagkraan De machinist is voldoende geschoold om de kraan te bedienen. Voor alle overslagwerkzaamheden op de werven bij de meeste schrootbedrijven is een certificaat van bekwaamheid of een aantoonbare instructie voldoende, echter bij hijswerkzaamheden (vanaf 10 ton/meter) dient u in het bezit te zijn van een hijsbewijs.	.. X .. X .. =		
8.19	Schrootschaar / guillotineschaar Medewerkers zijn geïnstrueerd/getraind. Werkinstructies zijn aanwezig voor zowel de bediening als het onderhoud.	.. X .. X .. =		
8.20	Knipschaar / alligator schaar Knipschaar / alligatorschaar is voorzien van beveiligingen, deze zijn in takt.	.. X .. X .. =		
8.21	Shredder Medewerkers zijn aantoonbaar geïnstrueerd/getraind. Werkinstructies zijn aanwezig voor zowel de bediening als het onderhoud.	.. X .. X .. =		
8.22	Transportbanden Medewerkers zijn aantoonbaar geïnstrueerd/getraind. Werkinstructies zijn aanwezig voor zowel de bediening als het onderhoud. De transportband is voorzien van noodknop en is voorzien van benodigde afschermingen en meerdere afgeschermdde start/stopknoppen, deze zijn in takt. Er wordt niet gelopen over transportbanden.	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
8.23	Zeeftrommel Medewerkers zijn aantoonbaar geïnstrueerd/getraind. Werkinstructies zijn aanwezig voor zowel de bediening als het onderhoud. Zeeftrommel is voorzien van beveiligingen (o.a.: noodstop, sloten op schakelaars, borging tegen ongewenst draaien van de trommel), deze zijn in takt.	.. x x .. =		
8.24	Magneettrommel Medewerkers zijn aantoonbaar geïnstrueerd/getraind. Werkinstructies zijn aanwezig voor zowel de bediening als het onderhoud. De magneettrommel is voorzien van beveiligingen (zie zeeftrommel), deze zijn in takt.	.. x .. x .. =		
8.25	Schrootpers (combinatie schrootschaar / schrootpers of alleen functionerend als schrootpers) Medewerkers zijn geïnstrueerd/getraind. Werkinstructies zijn aanwezig voor zowel de bediening als het onderhoud.	.. x .. x .. =		
8.26	Kabelstripper Stripper is voorzien van beveiligingen, deze zijn in takt.	.. x .. x .. =		
8.27	Railbreker Railbreker is voorzien van beveiligingen, deze zijn in takt.	.. x .. x .. =		
8.28	Las-/snijwagen De las-/snijwagens, reduceerventielen, slangen en branders zijn in goede staat. Slangen zijn niet over datum. Slangen worden op correcte wijze gerepareerd. Blusmiddel is (in de directe nabijheid) aanwezig.	.. x .. x .. =		

9. Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)

Om uitval en verzuim ten gevolge van psychische klachten (waaronder: werkdruk, stress, ontevredenheid, etc.) te voorkomen moeten signalen vroegtijdig kunnen worden gesignaleerd in het bedrijf. Schakel zo nodig een deskundige in voor beoordeling aspecten en advies.

De mate waarin een aspect een mogelijk risico vormt voor de arbeidsbelasting wordt uitgedrukt in mate van beheersing/risico.

Beleidsaspect	Omschrijving
---	Niet van toepassing
0	Geheel niet beheerst
1	Heeft aandacht, echter nog niet beheerst / risico is nog groot
2	Beheersing begint goede vorm aan te nemen / risico neemt af
3	Geen risico / volledig beheerst

Tabel 6 – Waardering mate van beheersing PSA-aspecten

Nr.	Onderwerp	Mate (Tabel 6)	Bevindingen/te nemen maatregelen
9.1	Werkdruk / piekbelasting / werk- en rusttijden Omschrijf de huidige situatie en benoem knelpunten. Beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie.		
9.2	Personeelscapaciteit is afgestemd op het werkaanbod. Omschrijf de huidige situatie en benoem knelpunten in personeelsbezetting. Beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie.		
9.3	Bij extreme drukte vindt afwisseling van taken plaats. Omschrijf de huidige situatie en benoem knelpunten. Beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie.		
9.4	Werkbelevingsaspecten vormen een onderdeel van de functioneringsgesprekken. Omschrijf de huidige situatie en beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie. Stel zo nodig een verbeterplan op.		
9.5	Medewerkers werken beneden/boven kennisniveau Omschrijf de huidige situatie en beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie. Stel zo nodig een verbeterplan op.		
9.6	Eentonig werk / afwisseling / kort cyclisch werk Omschrijf de huidige situatie en beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie. Stel zo nodig een verbeterplan op.		

Nr.	Onderwerp	Mate (Tabel 6)	Bevindingen/te nemen maatregelen
9.7	Collegialiteit, werksfeer en conflicten Omschrijf de huidige situatie en benoem knelpunten. Beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie.		
9.8	Motivatie en betrokkenheid van werknemers bij het werk en bedrijf Omschrijf de huidige situatie en beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie. Stel zo nodig een verbeterplan op.		
9.9	Vereiste flexibiliteit van werknemers Omschrijf de huidige situatie en beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie. Stel zo nodig een verbeterplan op.		
9.10	Autonomie / zelfstandigheid Omschrijf de huidige situatie en beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie. Stel zo nodig een verbeterplan op.		
9.11	Taakroulatie vindt plaats onder productiemedewerkers. Omschrijf de huidige situatie en beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie. Stel zo nodig een verbeterplan op.		
9.12	Informatievoorziening naar de medewerkers Omschrijf de huidige situatie en beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie. Stel zo nodig een verbeterplan op.		
9.13	Medewerkers krijgen voorlichting over werkdruk en andere werkbelevingsaspecten. Omschrijf de huidige situatie en beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie. Stel zo nodig een verbeterplan op.		
9.14	Ongewenst gedrag (agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, etc.) Omschrijf de huidige situatie en beoordeel of dit aspect momenteel onder controle is en motiveer de conclusie. Stel zo nodig een verbeterplan op.		

Bij meer dan 25 medewerkers in totaal wordt geadviseerd het onderdeel PSA te inventariseren door middel van het verstrekken van vragenlijsten. De vragenlijsten kunnen zelf worden opgesteld of er wordt een beroep gedaan op een deskundige.

De resultaten van deze bij voorkeur anonieme enquête wordt vervolgens uitgewerkt waarbij een algeheel beeld van de beleving van de werknemers wordt weergegeven. Onder de 25 medewerkers is het uitvoeren van enquêtes, waarbij de resultaten statistisch worden verwerkt niet zinvol, daar de resultaten onbetrouwbaar zijn (standaarddeviatie is te groot).

10. Overige niet genoemde onderwerpen

Alle onderwerpen, afdelingen binnen uw organisatie welke niet in bovenstaande lijsten zijn genoemd, zoals specifieke situaties, installaties, machines, gereedschappen, maar ook werkzaamheden, zoals: niet routinematige werkzaamheden, dienen hieronder te worden beschreven en de risico's te worden geëvalueerd.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
10.1		.. X .. X .. =		
10.2		.. X .. X .. =		

PLAN VAN AANPAK

Plan van aanpak

Een RIE is niet volledig zonder een plan van aanpak. De opzet van een plan van aanpak is niet voorgeschreven. Het plan van aanpak moet actueel worden gehouden. Hieronder een voorbeeld van een mogelijk opzet van een plan van aanpak. U kunt het plan van aanpak desgewenst verder specificeren, door bijvoorbeeld naast de verantwoordelijke (bewakende) persoon ook de uitvoerende persoon of personen te benoemen.

Belangrijk: Heeft u een actie uitgevoerd en afgerond? Controleer dan of die actie ook het beoogde effect heeft opgeleverd, voordat u de actie definitief aftekent.

Nr.	Korte omschrijving knelpunt	Oplossing	Prioriteit	Verantwoordelijke	Geplande datum gereed	Toegekend budget	Gereed d.d.
	In het PvA , deze wordt automatisch gegenereerd vanuit een dynamisch RIE-PDF, komen een aantal verdiepende vragen aan bod: • Wat moet er worden aangepakt (in de organisatie of op de werkplek) • Wat is het beoogde resultaat/doel • Wie is verantwoordelijk • Wie voert de aanpassingen uit of door • Streefdatum wanneer het beoogde doel is afgerond • Wat zijn de geraamde kosten en wat is het beschikbare budget • Beoordeling/ Evaluatie (met belanghebbenden en/of kerndeskundige) of het probleem doeltreffend is opgelost • Wat zijn de oorzaken waarom dit punt ontbreekt of niet voldoende is georganiseerd in het bedrijf						
