



Checklist

Erkenningsregeling MRF-Keurmerk versie 2022

Voor bedrijven die geen MRF-lid zijn

Gelieve dit vakje aan te kruisen als deze Checklist door u is gebruikt voor een interne audit ☐

Datum.....

Inleiding Checklist MRF- Keurmerk

Vaak doet u al meer aan milieu- en arbo zorg dan u denkt. U registreert u uw in- en verkoopstromen, wellicht zijn bepaalde verantwoordelijkheden m.b.t. milieuzaken vastgesteld, houdt u de correspondentie met het bevoegd gezag goed bij, mogelijk heeft u een opleidingsprogramma, etc. Door het invullen van de MRF-Keurmerk Checklist krijgt u goed zicht op de elementen van een milieumanagementsysteem die u al uitvoert. Het wordt u duidelijk wat er door diverse wet- en regelgeving wordt vereist en welke zaken u al heeft geregeld.

De resultaten van het invullen van de checklist geven aan welke stappen er nog gezet moeten worden om aan de erkenningsregeling MRF-Keurmerk te voldoen. Met behulp van de erkenningsregeling MRF-Keurmerk kunnen de milieueffecten (milieurisico's) van de bedrijfsvoering beheerst en verminderd worden. Hierdoor kan op kosten wordt bespaard (bijvoorbeeld voor energie, water en grondstoffen en door het voorkomen van boetes).

Met een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de Erkeningsregeling MRF-Keurmerk kan een organisatie zich onderscheiden van concurrenten en kan de relatie met externe partijen, zoals omwonenden en overheid, aanzienlijk verbeteren. Bij een goed functionerend milieumanagementsysteem kunnen mogelijk afspraken worden gemaakt met de overheid met betrekking tot een milieuvergunning op hoofdlijnen.

De Erkeningsregeling het MRF-Keurmerk, de bijbehorende checklist en alle overige bijbehorende documenten zijn door de MRF exclusief voor de MRF-leden ontwikkeld. Vanaf 2022 is de Erkeningsregeling MRF Keurmerk opengesteld voor bedrijven die geen MRF-lid zijn waaronder contractanten Stichting Open en overige metaalrecyclingbedrijven. Hierna te noemen 'deelnemer'.

Een onafhankelijke Certificerende Instelling beoordeelt of het MRF-lid aan de normen van het MRF-Keurmerk voldoet , door een audit conform de bijbehorende actuele checklist MRF-Keurmerk uit te voeren. Het secretariaat van de MRF verstrekt het MRF-Keurmerk certificaat aan de deelnemer.

De Checklist dient jaarlijks te worden ingevuld door het bedrijf zelf bij wijze van interne audit. Bij de audit door de Certificerende Instelling wordt de aanwezigheid van een ingevulde checklist gecontroleerd.

In deze Checklist is er per vraag een interpretatie en/of eis opgesteld.

Zo weten u en de auditor aan welke eisen dient te worden voldaan tijdens de audit MRF-Keurmerk.

Waar nodig, wordt aanvullende informatie in een toelichting gegeven. Bij onduidelijkheden kunt u contact opnemen met de MRF.

Opbouw checklist

Deze checklist is afgestemd op de tekst van de Erkenningsregeling MRF-Keurmerk 2022.

De checklist geldt voor artikel 4 van de Erkenningsregeling en kan geïnterpreteerd worden als een nadere detaillering van de tekst in de Erkenningsregeling.

In de groepering van de vragen in deze checklist is zoveel mogelijk de tekstvolgorde van de Erkenningsregeling aangehouden.

Voor een aantal onderwerpen in deze checklist geldt het criterium “aanbevolen” en wordt aangegeven door een *. Dit betekent dat deze onderwerpen (nog) niet als voorwaarden gelden voor het verkrijgen van de Erkenning, maar wel als een nuttige uitbreiding worden gezien.

Beoordeling

Als antwoord op de vragen in deze checklist kunt u kiezen tussen:

- J = Ja Voldoet, en/of, invoering gereed, en/of, documentatie in orde
- N = Nee Geen aanpak, en/of, voldoet niet, en/of, niet ingevoerd, en/of niet gedocumenteerd
- N.v.t.= Niet van toepassing Indien een eis op de specifieke bedrijfssituatie niet van toepassing is.
- B = Beperkt Voldoet net aan de criteria, maar verdient verbetering conform afspraak auditor.

Bij “Opmerkingen” kunt u een toelichting geven op de status van dit onderwerp en/of over de te ondernemen actie

Erkenning

Een erkenning MRF-Keurmerk 2022 wordt pas afgegeven indien op alle voor de bedrijfsactiviteiten van de deelnemer verplichte onderwerpen met “ja” geantwoord kan worden. De niet verplichte doch wel door de MRF aanbevolen onderwerpen worden met een * voorafgaande aan het onderwerp of deel van een onderwerp aangegeven.

In het kort houdt dit in dat alle onderwerpen verplicht zijn tenzij de tekst door een * gemerkt wordt.

Het spreekt voor zich dat de punten die voor een bedrijf niet van toepassing zijn niet meetellen als verplicht onderwerp.

Auditschema Checklist MRF-Keurmerk (verplichte punten, zonder *)

Basis (handelaren)		Werf (op- en overslag)		CENELEC/WEELABEX (CE/WE) gecertificeerd voor verwerking AEEA en/of ISO 9001 en/of 14001 gecertificeerd (geldig ten tijde van audit)	
4.1.1	Interne audit	4.1.4	Besluit detectie radioactief besmet schroot	4.1.1	Interne audit
4.1.2	Gedragsregels MRF	4.1.5	Wet Milieubeheer	4.1.2	Gedragsregels MRF
4.1.3	VIHB	4.2.2	Intern transport en kade	4.1.3	VIHB
4.1.6	Administratieve organisatie	4.2.5	Magnetische velden van scheidings- en sorteerinstallaties	4.1.4	Besluit detectie radioactief schroot
4.2.1	Bedrijfsruimtes en bedrijfsmiddelen	4.2.6	Vloer en bodem	4.1.5	Wet Milieubeheer
4.2.3	Brandblusmiddelen, brandveiligheid en nooduitgangen/vluchtwegen	4.2.7	Gevaarlijke stoffen	4.1.6	Administratieve organisatie
4.2.4	Geluid	4.2.8	Machines en bedrijfsmiddelen	4.2.1	Bedrijfsruimtes en bedrijfsmiddelen
4.2.9	Personeel	4.3	In- en verkopen	4.2.2	Interntransport en kade
4.4	Productie en Transport	4.6	Inzameling van AEEA	4.2.3	Brandblusmiddelen, brandveiligheid en nooduitgangen/vluchtwegen
4.5	Arbo- RIE, PvA en Hygiënemaatregelen			4.2.4	Geluid
				4.2.5	Magnetische velden van scheidings- en sorteerinstallaties
				4.2.6	Vloer en bodem
				4.2.7	Gevaarlijke stoffen
				4.2.8	Machines en bedrijfsmiddelen
				4.2.9	Personeel
				4.3	In- en verkopen
				4.4	Productie en Transport

				4.5	Arbo-RIE, PvA en Hygiënemaatregelen
				4.6	Inzameling AEEA

Toelichting op het auditschema en auditduur

Het MRF-Keurmerk certificaat heeft vanaf begin 2017 een geldigheidsduur van 3 jaar. In het eerste jaar van deelname wordt een intensieve audit gehouden gevolgd door 2 korter durende audits op speerpunten. Een jaarlijkse audit blijft van kracht, alleen de intensiteit zal verschillen. Een nieuwe versie van het MRF Keurmerk kan gestart worden met een korter durende audit op speerpunten, 1 x per 3 jaar moet een intensieve audit worden uitgevoerd.

Een aparte rapportage is niet verplicht, maar kan een zeer waardevolle toelichting zijn op het bevindingenoverzicht. Bespreek van te voren met uw CI wat uw wensen zijn omtrent een eventuele rapportage.

Bevindingenoverzicht audit Erkenningsregeling MRF Keurmerk voor bedrijven die geen MRF-lid zijn 2022 Datum; (in te vullen tijdens audit door auditor)	
Bedrijfsgegevens;	Naam;
	Adres;
	Activiteiten (m.b.t. MRF Keurmerk);
	Module Basis / Werf / ISO/ CENELEC/ WEEELABEX (CE/WE)
	Contactpersoon;
Certificerende Instelling;	Naam;
	Auditor;
Audit	Aanwezig; In het bedrijf verder gesproken met;
Bevindingen	Algemene indruk;

4.1 Algemeen

	Vraag	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.1.1.		<u>Interne audit (zelfinspectie)</u>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	1	a. Heeft het bedrijf een interne audit uitgevoerd op de Erkeningsregeling MRF-Keurmerk. b.*Heeft het bedrijf zijn procedures op schrift, zodat de continuïteit van het bedrijf gewaarborgd wordt?	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
		Eis a. De deelnemer dient jaarlijks zelf de Checklist van de eigen locatie te hebben ingevuld. Zo heeft hij een overzicht in welke mate hij aan de eisen van de Erkeningsregeling MRF Keurmerk 2021 voldoet. Op deze wijze voert hij een interne audit uit op zijn eigen bedrijf. Voor elke locatie die wordt geaudit dient een aparte checklist te zijn ingevuld. Deze “interne audit: “Checklist dient globaal te worden ingezien door de auditor. Tijdens de audit vult de auditor per locatie een eigen checklist in met zijn bevindingen, deze kunnen afwijkend zijn van de door het bedrijf ingevulde gegevens. *b Waar normaliter in een kwaliteitszorgsysteem wordt vereist dat alle procedures en/of werkinstructies op schrift staan heeft de MRF er voor gekozen om dit nog niet voor alle procedures te eisen. Wij achten het vooralsnog voldoende als de medewerkers een duidelijke mondelinge instructie met betrekking tot hun werkzaamheden en veiligheid hebben gehad. Deze dient dan goed door de werknemers te worden begrepen.					
4.1.2	-	<u>Niet van toepassing voor bedrijven die geen MRF-lid zijn</u>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	2	Vervallen					
	Eis	Vervallen.					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.1.3		<u>VIHB</u>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	3	a. Staat het bedrijf ingeschreven op de lijst van vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars (de VIHB-lijst)?	☐	☐	☐	☐	.
	Eis	Er dient gevraagd te worden naar het originele erkenning/registratie bewijs van het NIWO. Dit bewijs dient te zijn uitgegeven op de naam van het bedrijf wat geaudit wordt!					
4.1.4		<u>Besluit detectie radioactief besmet schroot</u>					
Werf Filiaal ISO CE/WE	4	Voldoet het bedrijf aan de actuele voor hem geldende voorschriften zoals gesteld in het Besluit detectie radioactief schroot? Het Besluit legt vier verplichtingen op aan bedrijven met een hoge omzet aan schroot: • Het meten van ioniserende straling van al het binnenkomende schroot (over land en water); • Het bijhouden van een (samenhangend)register van bovengenoemde metingen (o.a. datum, tijdstip, meetwaarde, achtergrondmeetwaarde, n.a.w. leverancier schroot, n.a.w. vervoerder schroot, kenteken transportmiddel schroot); • Het aanwijzen van een persoon die de metingen uitvoert of onder wiens toezicht de metingen worden uitgevoerd, deze persoon heeft de opleiding "ioniserende straling in het schroot" gevolgd (of minstens gelijkwaardig); • Het stellen van financiële zekerheid ter dekking van de verwijderingskosten van radioactief besmet schroot.	☐	☐	☐	☐	.

	Eis Of het bedrijf onder dit besluit valt moet men verifiëren aan de hand van de gemiddelde voorraadadministratie van de voorgaande twee jaar. Indien deze aangeeft dat men een tonnage heeft verwerkt gelijk aan of boven de hiernaast genoemde normen dient men aan het besluit radioactief schroot te voldoen. Voor elke vestiging dient dit tonnage separaat te worden gecontroleerd. Het bedrijf dient dan minimaal in het bezit te zijn van een detectiepoort, bestaande uit tweetal detectieblokken , welke lijnrecht tegenover staan opgesteld aan weerszijden van de ingang of weegbrug zodat elke aanlevering van voor recycling geschikte metalen met een gepaste snelheid door deze poorten heen rijdt zodat controle op radioactieve straling daadwerkelijk plaats vindt. Wij adviseren hiervoor een snelheid van 5 km p/u. Op plaatsen in het bedrijf waar men de voor recycling geschikte metalen kan afleveren zonder zich door de detectiepoorten te gaan dient een separate opstelling/installatie voor detectie radioactief schroot in werking te zijn. Er dient een logboek te worden bijgehouden van alle meldingen (ook valse meldingen en kallibraties) die worden gesignaleerd door de apparatuur voor detectie radioactief schroot. Indien er bij het bedrijf de mogelijkheid bestaat tot het laden en/of lossen van schepen en/of duwbakken dient de kraan die hiervoor wordt gebruikt te zijn voorzien zijn van een detectiesysteem in de polieprijper. Hierbij dient iedere greep schroot te worden gemeten op ioniserende straling.(zgn. kraandetectie).) indien deze metingen een melding geven dienen deze ook te worden bijgehouden in het logboek. Het gebruik van een handdetector is niet voldoende om aan het besluit radioactief besmet schroot te voldoen. Aan de eis van stellen financiële zekerheid kan worden voldaan middels een bankgarantie of verzekering. Het is verplicht om een aangewezen persoon de opleiding "ioniserende straling in het schroot" of een minstens gelijkwaardige opleiding te laten volgen. Indien het bedrijf een geldige vergunning heeft in het kader van de kernenergiewet wordt geacht dat men aan alle bovenstaande eisen voldoet, deze vergunning dient dan op aanwezigheid te worden gecontroleerd <i>Opmerking: Dit besluit is van toepassing op inrichtingen waar roestvast-staalschroot, aluminiumschroot of ijzerschroot wordt opgeslagen, bewerkt, verwerkt of overgeslagen indien de omzet gelijk is aan of hoger dan</i> <i>a.500 ton roestvast-staalschroot per kalenderjaar</i> <i>b.1000 ton aluminiumschroot per kalenderjaar, of</i> <i>c.20 000 ton ijzerschroot per kalenderjaar: Dit besluit is niet van toepassing op inrichtingen, waar roestvast-staalschroot, aluminiumschroot of ijzerschroot wordt overgeslagen in containers die bij binnenkomst in de inrichting zijn gesloten en gedurende hun aanwezigheid binnen de inrichting niet worden geopend. Check de actuele "Handreiking metaal en schroot met radioactieve stoffen" op www.anvs.nl</i>
--	---

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	6	Is het bedrijf in het bezit van een waterwetvergunning en/of lozingsvergunning Rijkswaterstaat of Waterschappen	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient te worden geverifieerd door inzage van de bijbehorende documenten. Noteer de kenmerken van de bijbehorende documenten <i>Toelichting; De Wet verontreiniging oppervlaktewateren (WVO) zijn per 22-12-2009 opgegaan in de Waterwet. De indirecte lozing van afvalwater (dus op riolering die (niet rechtstreeks) aangesloten is op een RWZI) is per 22-12-2009 onder de Wet milieubeheer komen te vallen. Dit betekent dat WVO-vergunningen verleend voor die datum, per die datum aangemerkt zijn als Wet milieubeheervergunningen. Wet milieubeheervergunningen zijn per 1-10-2010 aangemerkt als omgevingsvergunning milieu Wabo.</i> <i>De verleende WVO-vergunningen bestaan dus nog steeds, maar worden geacht onderdeel uit te maken van de omgevingsvergunning milieu. Vergunningen kunnen ook alleen voor de indirecte lozingen naar de omgevingsvergunning zijn gegaan. De directe lozingen worden als Waterwetvergunning gezien. Maar inmiddels vallen een aantal directe lozingen onder algemene regels van het Activiteitenbesluit. Een vergunning hoeft niet ingetrokken te worden als een activiteit onder het Activiteitenbesluit valt. De vergunning vervalt in zo'n geval van rechtswege.</i> <i>Bevoegd gezag Waterwet voor rijkswater is Rijkswaterstaat, bevoegd gezag voor andere wateren en rechtstreeks op een RWZI is het waterschap. Bedrijven die aan het open water zijn gevestigd dienen daarnaast een geldige vergunning in het kader van de Waterwet. Indien een der vergunningen is verlopen dient er correspondentie met de vergunningverlener te zijn waaruit blijkt dat de situatie zonder vergunning wordt toegestaan. Deze correspondentie dient te worden ingezien en daarnaast dient er een mondelinge toelichting door het bedrijf te worden gegeven over het ontstaan van de huidige situatie en in welk stadium van het vergunningverlening proces men zich bevindt.</i>					
Werf Filiaal ISO CE/WE	7	Zijn er sinds het doen van bovengenoemde meldingen en/of de afgifte van deze vergunningen nog wijzigingen geweest in de bedrijfsactiviteiten?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient te worden geverifieerd d.m.v. een interview met bedrijfsleider/eigenaar van het bedrijf. Bij rondgang over het terrein moeten opvallende of nieuwe situaties nagevraagd worden bij het lid en moet de auditor de bevindingen hiervan noteren in de rapportage. <i>Toelichting: met wijzigingen in de bedrijfsactiviteiten, wordt hier o.a. bedoeld het (ver)plaatsen of vervangen van vergunning plichtige en/of melding plichtige installaties, het starten van nieuwe activiteiten zoals inzamelen accu's of een wasplaats voor de eigen vrachtwagens of bijv. het in gebruik nemen van nieuw stuk terrein of loods.</i>					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	10	Worden tekortkomingen, overschrijdingen en overtredingen geconstateerd door de toezichthoudende instanties zoals omgevingsdienst, gemeente, Inspectie SZW (arbeidsinspectie), Douane, ILT, Agentschap Telecom etc. aantoonbaar gecorrigeerd en schriftelijk vastgelegd?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit punt dient te worden geverifieerd door het logboek (of soortgelijk) in te zien. Het logboek hoeft vooralsnog niet inhoudelijk te worden beoordeeld. <i>Toelichting: het verdient de voorkeur aan om een logboek te gebruiken, deze is vormvrij dus u mag zelf een logboek samenstellen. Als voorbeeld stellen wij u voor om d.m.v. het gebruik van het "standaard" klachtenformulier voor zowel in- als externe klachten te gebruiken, deze te bundelen in een map en op deze wijze een logboek te vormen (eventueel met voorblad) zie bijlage B</i>					
Werf Filiaal ISO CE/WE	11	Worden registraties bijgehouden van de communicatie van het bedrijf met de toezichthoudende instanties zoals omgevingsdienst, gemeente, Inspectie SZW (arbeidsinspectie), Douane, ILT etc.	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit punt dient te worden geverifieerd door naar de registraties/ correspondentie te vragen, deze hoeven vooralsnog niet inhoudelijk te worden beoordeeld.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	12	Reageert het bedrijf schriftelijk op relevante vragen en opmerkingen van het bevoegd gezag?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit punt dient te worden geverifieerd door naar de registraties/ correspondentie te vragen, deze hoeven vooralsnog niet inhoudelijk te worden beoordeeld. <i>Opmerking: wij raden u aan om uw mondelinge afspraken met bovengenoemde diensten zelf schriftelijk te bevestigen aan de betreffende dienst en/of medewerker.</i>					

[illegible]

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
		Registraties administratief systeem					
Basis Filiaal ISO CE/WE	15	Worden minimaal (indien van toepassing) de volgende registraties bijgehouden; a. Soorten voor recycling geschikte metalen (evt. volgens ISRI)? b. Hoeveelheden in kilogrammen (tonnen)? c. NAW-gegevens zoals verstrekt door bedrijven, instellingen, particulieren, metaalrecyclingbedrijven/transito handelaren en afnemers/eindverwerkers? d. Land van herkomst e. Bij inkoop koper (na om legitimatie te hebben gevraagd) de legitimatienrs, NAW-gegevens en volgnummer van de (weeg) bonnen in de bijbehorende inkoop administratie genoteerd.	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient te worden geverifieerd d.m.v. inzage in het administratieve systeem met een mondelinge toelichting van een leidinggevende of administrateur					
		Registraties in- en verkopen					
Basis Filiaal ISO CE/WE	16	Worden registraties bijgehouden van het in- en verkoopproces, zoals: a. Weegbonnen; b. Ijkbrieven; c. Kwaliteitsregistraties van in- en uitgaande stromen;	☐	☐	☐	☐	

	Eis	Dit dient te worden geverifieerd d.m.v. een drietal audit-trails te volgen, op door de auditor zelf uitgekozen documenten. Hierbij dient de routing van een weegbon/ijkbief / kwaliteitsregistratie van voor recycling geschikte metalen door de administratie gevolgd te worden. De weging (weegbon/ijkbief) of kwaliteitsregistratie van de voor recycling geschikte metalen mag maximaal een jaar geleden hebben plaatsgevonden.
--	------------	---

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Basis Filiaal ISO CE/WE	17	Worden alle registraties van in- en verkopen bijgehouden en bewaard volgens de wettelijke bewaarplicht? (Het advies is minimaal 7 jaar bewaren)	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient te worden geverifieerd d.m.v. inzage in een aantal bewaarde documenten.					
Basis Filiaal ISO CE/WE	18	Worden er registraties bijgehouden van alle uitgevoerde transporten (zie ook 4.3.3), zoals: a.Begeleidingsbrieven; b.Facturen; c.Inspectierapporten;	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
	Eis	Dit dient te worden geverifieerd d.m.v. een audittrail op een drietal door de auditor zelf uit te kiezen transportdocumenten. Hierbij dient de routing van een transport door de administratie gevolgd te worden. Het transport mag maximaal een jaar geleden hebben plaatsgevonden. Kenmerken en/of nummers van de gecontroleerde documenten controleren.					
		<u>Massabalans/Stoffenbalans</u>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	19	Is er een werkende procedure met betrekking tot de vastlegging van de ingekochte en verkochte voor recycling geschikte metalen en resulteert deze procedure in een Massabalans?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Er dient een Massabalans aanwezig te zijn die voldoet aan de volgende criteria: 1. Maandelijks (of 4-wekelijks) schriftelijk overzicht van de daadwerkelijk ingekochte- en verkochte voor recycling geschikte metalen in gewicht en soort. 2. Bij het zgn. "roesen" (partij opkopen voor vaste totaalprijs) gaan wij ervan uit dat alle uit de roespartij afkomstige materialen bij u op de werf daadwerkelijk worden gewogen (of geijkt). 3. In het geval dat u een partij opkoopt en deze direct door laat rijden of varen naar uw afnemer (transito) is het toegestaan het gewogen of geijkte gewicht (per soort) van de weegbon van uw afnemer over te nemen. Let op als de partij over uw eigen werf gaat dient deze partij ook op uw eigen werf te worden gewogen (geijkt)! 4. De stoffenbalans moet minimaal zijn ingedeeld naar de diverse soorten maar hoeft niet gedefinieerd te worden dus bijv. Ferro/ Gruis algemeen, koper, aluminium, zink, lood. Het verder uitsplitsen naar de diverse soorten metaal zoals Snij-ijzer, 3b, zwaar knip, licht knip, gruis, geel koper, messing, handgepeld rood, nieuw rood, aluminium profiel, oud aluminium, geslagen aluminium of welke andere benamingen u dan ook aan de door uw ingekochte/verkochte metalen kunt geven is toegestaan maar niet verplicht.					

		<i>Opmerking: de opmaak van de massabalans is vormvrij, u mag met diverse stukken uit uw administratie samen een massabalans vormen mits de massabalans aan de bovengenoemde criteria voldoet.</i>
--	--	--

	Vraag/eis	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
		<u>Klachtenafhandeling (claims)</u>					
		Geluids-, stank of stofoverlast zou men als een klacht moeten registreren. Ook overtredingen op wet- en regelgeving moet men als een klacht zien. Door het registreren en analyseren van de klacht wordt bewust en praktisch naar een preventieve oplossing gezocht <i>Toelichting; Een klacht (claim) staat voor overtreding van de geldende afspraken/regelgeving. Aangezien een te hoog vuilpercentage in een partij in de praktijk leidt tot vuilaf trek of een lagere prijs of retournering van de hele vracht is het niet strikt noodzakelijk om dit als een klacht te registreren aangezien de klacht gelijk kan worden "opgelost".</i>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	20	Houdt het bedrijf een overzicht bij van klachten van omwonenden, personeel en van overheidsinstanties die ingediend zijn? Zie bijlage B; Klachtenformulier. Dit dient als voorbeeld, u bent vrij om uw eigen klachtenformulier op te stellen en te gebruiken	☐	☐	☐	☐	.
	Eis	Er dient te worden gecontroleerd of het bedrijf hiervoor een zgn. klachtenmap voor heeft gemaakt. <i>Toelichting; ook als u nog geen klachten heeft ontvangen! U mag dit samen met de "goodhouse keeping" formulieren opbergen.</i>					

4.2 Middelen							
Opmerking; om te voldoen aan de eisen zoals gesteld onder punt 4.2.1 en 4.2.2 adviseren wij om door middel van het invullen en/ of bijhouden van een "Good Housekeeping" lijst maandelijks de voor uw bedrijf belangrijke zaken te controleren. (Eis voor het MRF-Keurmerk is om dit minstens 1 x per 3 maanden te doen.) U kunt hiervoor gebruik maken van een formulier zoals in bijlage C. U bent vrij om hier een eigen formulier te gebruiken.							
	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.2.1		<u>Bedrijfsruimtes en Bedrijfsmiddelen</u>					
		<u>Algemeen</u>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	21	Zijn er actuele plattegronden van het bedrijfsterrein en de bedrijfsruimte op goed zichtbare plaatsen opgehangen?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Vooralsnog is een duidelijk leesbare versie op papier/karton achter het raam van kantoor en weegbrug voldoende. <i>Toelichting; aanbevolen wordt om NEN 3011 goedgekeurde pictogrammen te gebruiken.</i>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	22	Zijn gedragsregels en veiligheidsvoorschriften voor afnemers/bezoekers duidelijk kenbaar gemaakt middels borden?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Visuele controle, vooralsnog is een duidelijk leesbare versie op papier/karton achter het raam van kantoor en weegbrug voldoende <i>Toelichting; het gebruik van pictogrammen conform NEN 3011 wordt aangeraden.</i>					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
		Orde en netheid					
Basis Filiaal ISO CE/WE	23	Wordt de werkplek regelmatig opgeruimd en gereinigd?	☐	☐	☐	☐	
		Eis Verwacht wordt dat aan het einde van de dag alle werkplekken zijn opgeruimd, dit dient te worden geverifieerd d.m.v. een interview met leidinggevende en werknemer tijdens een rondgang op de werkvloer. <i>Toelichting; Situaties waarbij struikelgevaar, valgevaar en/of gevaar voor uitglijden ontstaan dienen gelijk te worden opgeruimd of duidelijk gemarkeerd te worden zodat de ontstane gevaarlijke situatie voor iedereen herkenbaar is en dus te vermijden.</i>					
	24	Vervallen					
Basis Filiaal ISO CE/WE	25	Is de directe omgeving van het bedrijf vrij van (verwaaid) zwerfvuil?	☐	☐	☐	☐	
Basis Filiaal ISO CE/WE	26	Worden de diverse uit het bedrijf ontstane/ afkomstige afvalstromen zoals bijv. huisvuil en afgewerkte olie netjes conform de geldende eisen door een erkende verwerker (VIHB) afgevoerd?	☐	☐	☐	☐	
		Eis Dit moet door de auditor worden gecontroleerd d.m.v. de betreffende bonnen/facturen/overeenkomst van deze afvalstromen in te zien.					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.2.2		Intern transport					
Werf Filiaal ISO CE/WE	27	Zijn interne transport- en looppaden schoon en voldoende vlak ter voorkoming van ongelukken? <i>Opmerking; Let hier ook op tijdens drukke laad- en los perioden.</i>	☐	☐	☐	☐	
		Kade					
Werf Filiaal ISO CE/WE	28	a. Zijn er voldoende reddingsmiddelen op een toegankelijke plaats aanwezig en weet het personeel deze te gebruiken? (bijv. reddingsboei, reddingslijn etc.) b. Wordt de kade voldoende vrij gehouden, volgens de geldende wettelijke eisen van opslag en/of gemorste materialen? c. Worden bij de boten tijdens het laden en lossen zodanige voorzieningen getroffen zodat er voorkomen wordt dat morsverliezen onverhoeds in het water vallen.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
	Eis	Dit dient ter plaatse te worden geverifieerd d.m.v. een visuele controle. Het bedrijf dient aan te geven hoe morsverliezen kunnen worden beperkt door gebruik van flappen, netten, dekschuiten etc. Als er tijdens de audit een schip wordt geladen of gelost kan dit ter plaatse te worden geverifieerd d.m.v. een visuele controle.					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.2.3		<u>Brandblusmiddelen, brandveiligheid en nooduitgangen/vluchtwegen</u>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	29	a. Is het aantal en type brandblusmiddelen conform voorschriften (brandweer en/of vergunningen) en zijn deze goed zichtbaar en bereikbaar? b. Zijn er geschikte blusmiddelen aanwezig voor een plotseling tot ontbranding komende Li-ion batterij/accu (F 500, D-blusser of vergelijkbaar) en weet het betrokken personeel hiermee om te gaan?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient te worden geverifieerd d.m.v. een interview met leidinggevende/eigenaar, hierna d.m.v. een visuele inspectie.					
Basis Filiaal ISO CE/WE	30	a. Is het bij het personeel bekend hoe alle aanwezige brandblusmiddelen moeten worden gebruikt? b. Zijn de risico's van (onverhoeds) geaccepteerde Li-ion batterijen/accu's (in AEEA) bekend bij het personeel en zijn hier geschikte blusmiddelen voor aanwezig? c. Worden bij in bulk schroot/metalen aangetroffen en onverhoeds geaccepteerde AEEA en Li-ion batterijen/accu's de toeleverancier schriftelijk geïnformeerd en een evt. sanctiebeleid uitgevoerd? d. Worden bij later ontdekte onverhoeds geaccepteerde AEEA en Li-ion batterijen/accu's enig naspeurwerk verricht welke toeleverancier hier verantwoordelijk voor is? e. Is er een veilige opslag (max 10 ton) aanwezig voor (onverhoeds) losgeraakte Li-ion batterijen/accu's?	☐	☐	☐	☐	

	Eis	Dit dient bekend te zijn bij de leidinggevende, dit dient te worden geverifieerd d.m.v. interview met leidinggevende en een aantal werknemers op de werkvloer. Instructies voor gebruik van alle brandblusmiddelen en bekendheid met de risico's van (onverhoeds) geaccepteerde Li-ion batterijen/accu's (bijv. in AEEA of raffineer, gruis en welvaartsschroot) dienen bij iedere relevante werknemer bekend te zijn. Er dient een duidelijke instructie te zijn voor het betrokken personeel wat tot AEEA behoort, hoe men AEEA, Li-ion batterijen/accu's kan herkennen, hoe hier mee om te gaan, hoe dit uit te sorteren en hoe dit op te slaan. Tevens moet in deze procedure duidelijk worden omschreven bij wie men in het bedrijf meldingen omtrent aangetroffen en/ of onverhoeds geaccepteerde AEEA en Li-ion batterijen/accu's moet indienen zodat de betrokken toeleverancier kan worden geïnformeerd of indien nodig wordt nagespeurd. Zie AEEA instructies in de bijlage H. Ook moeten de mogelijke risico's van AEEA en Li-ion batterijen/accu's duidelijk en begrijpelijk worden omschreven. Deze instructie moet bekend zijn bij het betrokken werfpersoneel. Het verdient aanbeveling om deze instructie te voorzien van foto's. De in AEEA aanwezige batterijen en accu's die tijdens normaal gebruik door de consument moet worden uitgenomen om op te laden of te vervangen, dient uit de AEEA te worden losgehaald en separaat opgeborgen met afgeplakte polen stootvast en vlamdovend te worden ingepakt in vermiculiet of zand. (Bij voorkeur de zgn. lasagnamethode- laagje vermiculiet- afgeplakte batterij/accu- laagje vermiculiet- afgeplakte batterij/accu – laagje vermiculiet etc.) Alle vastzittende batterijen die door de consument bij normaal gebruik niet worden uitgenomen ten behoeve van opladen of vervangen dienen bij voorkeur op de oorspronkelijke plek in de AEEA te blijven zitten. Mocht een batterij/accu onverhoeds losraken uit het apparaat, dan dienen deze met afgeplakte polen stootvast en vlamdovend te worden ingepakt in bijv. vermiculiet of zand. (Bij voorkeur de zgn. lasagnamethode- laagje vermiculiet- afgeplakte batterij/accu- laagje vermiculiet- afgeplakte batterij/accu – laagje vermiculiet etc.) Indien er door de toezichthouder strengere eisen zijn opgelegd voor de opslag van Li-ion batterijen/accu's dan zijn deze leidend. De auditor dient dit na te vragen aan het lid.					
Basis Filiaal ISO CE/WE	31	Is er een kenmerk van jaarlijkse controle door een erkend bedrijf op de brandblusmiddelen aangebracht?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient tijdens de rondleiding geverifieerd worden d.m.v. een controle van het keuringskenmerk op het brandblusmiddel zelf.					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Basis Filiaal ISO CE/WE	32	a. Zijn vluchtwegen vrij van obstakels en op ieder gewenst moment naar buiten toe te openen? b. Zijn vluchtroutes en nooduitgangen voldoende duidelijk aangegeven?	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
	Eis	Dit dient te worden geverifieerd d.m.v. interview met leidinggevende. Dit visueel inspecteren tijdens een rondgang over het bedrijf.					
Basis Filiaal ISO CE/WE	33	Zijn instructies bekend gemaakt aan het personeel over de handelwijze bij brand en andere calamiteiten?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient te worden geverifieerd d.m.v. een interview met leidinggevende en een werknemer op de werkvloer. <i>Toelichting: Dit kan d.m.v. een noodkaart waarop korte instructie en telefoonnummers brandweer, BHV, kantoor en eventueel direct leidinggevend en directie vermeld staan, let op anderstaligen.</i>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	34	Zijn er actuele en duidelijke voor iedere medewerker en bezoeker veiligheidsvoorschriften aanwezig en worden deze begrepen?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Deze punten dienen te worden geverifieerd d.m.v. een visuele controle tijdens de rondgang en tijdens een interview van de leidinggevende/eigenaar en een aantal werknemers op de werkvloer. <i>Toelichting; aanbevolen wordt om NEN 3011 goedgekeurde pictogrammen te gebruiken.</i>					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.2.4		<u>Geluid</u>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	35	Zijn er (bron)maatregelen genomen op die plaatsen in het bedrijf (of bedrijf derden) waar een geluidsniveau van 80 dB(A) of meer regelmatig (bijv. piekbelasting bij laden en lossen) of continue (bijv. bij machines) voorkomt?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Vooralsnog moeten hier door het bedrijf minimaal disposable oordopjes worden aangeboden aan bezoekers en personeel. <i>Toelichting; Maatregelen zijn afscherming van de machine en/of het beschikbaar stellen en/of verplichten van gehoorbescherming aan het personeel, klanten en bezoekers. Markeer plaatsen in het bedrijf waar gehoorbescherming moet worden gedragen, aanbevolen wordt om hiervoor NEN 3011 goedgekeurde pictogrammen te gebruiken.</i>					
4.2.5		<u>Magnetische velden scheidings- en/of sorteer installaties</u>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	36	Zijn magnetische velden en hun gevaren duidelijk aangegeven?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Deze situatie doet zich onder meer voor bij machines die met behulp van een magnetisch veld werken zoals bijv. een Eddy Current installatie. Deze situatie dient duidelijk te worden aangegeven d.m.v. een verbodsbord voor mensen met een pacemaker. Toelichting; Indien u niet zeker weet of magnetische straling bij uw machines aan de orde is, vraag dit dan na bij uw leverancier! Veelal zal dit bij aflevering van uw machine of machineonderdeel ter sprake komen. Deze vraag geldt niet voor het werken met een elektromagneet als "grijper".					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.2.6		<u>Vloer en bodem</u>					
Werf Filiaal ISO CE/WE	37	Worden bodembedreigende stoffen in hun verpakking (emballage) opgeslagen boven vloestofdichte/kerende vloer of lekbak <i>(Afhankelijk van de geldende vergunningsvoorschriften van het bedrijf)</i>	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Controleren d.m.v. een visuele inspectie, men kan met steekproef WM vergunning inkijken.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	38	a.Zijn bij bodembedreigende activiteiten voldoende absorptiemateriaal en kennis van personeel aanwezig? b.Worden morsingen en lekkages op de vloeren conform werkinstructies opgeruimd?	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
	Eis	Aanwezigheid absorptie materialen (visueel) controleren. Kennis over deze werkinstructie dient te worden geverifieerd d.m.v. het interviewen van leidinggevende en werknemers op de werkvloer.					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
	39	Vervallen					
Werf Filiaal ISO CE/WE	40	Worden de aanwezige slibputten en olieafscheider(s) regelmatig volgens de geldende voorschriften gereinigd (en de inhoud afgevoerd door een erkend verwerker)?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient de auditor te controleren d.m.v. het vragen naar bonnen/overeenkomst van een erkende op de VIHB lijst vermelde verwerker. De kenmerken en/of nummers noteren van de gecontroleerde documenten.					
	41	Vervallen					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	42	Worden de werkvloeren minstens 1x per kwartaal visueel gecontroleerd op beschadigingen zoals bijv.; scheuren, gaten, uitstekende delen en verzakkingen. Dit moet minstens 1 x per jaar schriftelijk worden vastgelegd. (bijv. op de “Good House keeping”lijst uit bijlage C.)	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Verifiëren d.m.v. inzage in de door het bedrijf ingevulde rapportages of ingevulde checklists, eventueel op de hierbij ingevulde klachtenformulieren.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	43	Worden geconstateerde beschadigingen binnen een redelijke termijn gerepareerd.	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Verifiëren d.m.v. het interviewen van leidinggevende met inzage op ingevulde opmerkingen in de checklist of de eigen rapportage, evt. aangevuld met een visuele controle. .					
Werf Filiaal ISO CE/WE	44	Hebben de aanwezige vloestofdichte vloeren een PBV/CUR 44 certificaat (CUR 44 wordt vanaf 1 juli 2013 vervangen door AS 6700) of een Verklaring Vloestofdichte Voorziening? <i>Opmerking Voor alle vloestofdichte vloeren en verhardingen geldt een keer per 6 jaar een periodieke keuring door een erkende inspectie-instelling op grond van het Besluit bodemkwaliteit. Daarnaast gelden algemene onderhoudseisen zoals het jaarlijks controleren op gebreken en het repareren en onderhouden van vloestofdichte vloeren en verhardingen.</i>	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Vragen naar AS 6700 (tot 2013 het PBV/CUR 44 certificaat) of een Verklaring Vloestofdichte Voorziening het kenmerk en/of nummer hiervan noteren. <i>Toelichting; een vloestof kerende vloer is geen vloestofdichte vloer!</i>					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.2.7		<u>Gevaarlijke stoffen</u>					
Werf Filiaal ISO CE/WE	45	Aan de volgende punten wordt voldaan. a. De verpakking (emballage) gevaarlijke stoffen zijn voorzien van etiketten met gevaaraanduiding. b. Vloeibare gevaarlijke stoffen worden opgeslagen boven een lekbak of in enkelwandige tank met lekbak of in een dubbelwandige tank met lekdetectie. c. De gevaarlijke stoffen zijn deugdelijk verpakt en de opslag is stevig, stabiel en beveiligd tegen aanrijden. d. Roken en openvuur binnen een straal van 2 meter rondom de opslag gevaarlijke stoffen zijn verboden, hiervoor zijn pictogrammen aangebracht. e. Er is een aparte opslagvoorziening voor gasflessen indien de aanwezige hoeveelheid samen een inhoud hebben van meer dan 125 liter (buiten de gebruikelijke werkvoorraad om). f. Geen gasflessen bij andere gevaarlijke stoffen opslaan. g. Gasflessen zijn door vastzetten of anderszins tegen omvallen beschermd. h. Lege gasflessen (t.b.v. eigen gebruik) opslaan als volle. i. Gasflessen zijn voorzien van etiketten en gekeurd.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
	Eis	Het bedrijf dient op de hoogte te zijn van de voor het bedrijf geldende voorschriften met betrekking tot opslag van gevaarlijke stoffen in het bedrijf uit o.a. PGS 15 en PGS 30 (door toezicht goedgekeurd gelijkheidwaardigheidsbeginsel is mogelijk) Deze kennis dient te worden geverifieerd d.m.v. een interview met de leidinggevende en een werknemer op de werkvloer. Verder een visuele inspectie bij de opslag van gevaarlijke stoffen. Indien de bovengenoemde eisen					

		niet gelden voor de het te auditen bedrijf zelf dienen de geldende vergunningen/richtlijnen van derden (verhuurder locatie of eigenaar opslag) voor deze locatie te worden ingezien en gecontroleerd.
--	--	---

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	46	In gebruik zijnde tanks moeten zijn en/ of worden geïnstalleerd, gekeurd, gerepareerd en vervangen door een erkend bedrijf.	☐	☐	☐	☐	
	Eis	De auditor <u>dient</u> dit te verifiëren door inzage keuringsrapporten van de tank(en) waarin opslag plaats vindt, deze inzien en hierna de tank (beperkt) visueel inspecteren. De kenmerken en/of nummers van de gecontroleerde documenten noteren. Indien de bovengenoemde eisen niet gelden voor de het te auditen bedrijf zelf dienen de geldende vergunningen/richtlijnen van derden (verhuurder locatie of eigenaar opslag) voor deze locatie te worden ingezien en gecontroleerd.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	47	Zijn Veiligheidsbladen aanwezig van alle aanwezige gevaarlijke stoffen en zijn deze te allen tijde beschikbaar?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Verifiëren door middel van globale inzage veiligheidsbladen, deze mogen digitaal aanwezig zijn. Advies is om ze op de werkplek beschikbaar te stellen, dit vereenvoudigt de toegang tot de veiligheidsbladen en het gebruik ervan.					
4.2.8		<u>Machines en Bedrijfsinstallaties</u>					
Werf Filiaal ISO CE/WE	48	Voldoen alle in gebruik zijnde bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsinstallaties aan de CE-norm CE-markering.	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Visuele inspectie op aanwezigheid CE-markering op bedrijfsinstallaties (verplicht op machines gefabriceerd na 01-01-1995) <i>Opmerking; Machines die voldoen aan de eisen van de machinerichtlijn moeten vanaf 01-01-1995 voorzien zijn van CE-markering. De CE-markering geeft aan dat deze betreffende machine waarschijnlijk voldoet aan de relevante Europese eisen.</i>					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	49	Zijn op alle in gebruik zijnde bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsinstallaties waarvan de bewegende delen een gevaar opleveren voor snijden, knellen, pletten of anderszins door middel van noodstoppen/ trekkoorden (of een aantoonbaar gelijkwaardige voorziening) een werkende voorziening getroffen om in noodgevallen de bedrijfsmiddelen en bedrijfsinstallaties direct tot stilstand te laten komen?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient op minimaal een bedrijfsmiddel/bedrijfsinstallatie te worden geverifieerd d.m.v. een demonstratie door de werknemer op de werkvloer die met en/of op dit bedrijfsmiddel/bedrijfsinstallatie zijn werkzaamheden uitvoert					
Werf Filiaal ISO CE/WE	50	Zijn bij en/of op de bedrijfsmiddelen en bedrijfsinstallaties duidelijk zichtbaar en begrijpelijk voor de medewerkers en eventuele bezoekers borden geplaatst waarop gewezen wordt op het gevaar van het naderen en/of betreden van deze bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsinstallaties? Let op anderstalige medewerkers!	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Vooralsnog dient dit minimaal d.m.v. een sticker, pictogram of iets dergelijks aanwezig te zijn op de bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsinstallaties zelf of in de directe nabijheid hiervan. <i>Toelichting; aanbevolen wordt om NEN 3011 goedgekeurde pictogrammen te gebruiken.</i>					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	51	Worden de in gebruik zijnde handgereedschappen, bedrijfsmiddelen en bedrijfsinstallaties (waaronder ook de aanwezige stookinstallaties -verwarmingsketels) volgens de wettelijke voorschriften gekeurd en/of gekalibreerd?	☐	☐	☐		
	Eis	Dit dient te worden geverifieerd d.m.v. inspectie en/of keuringsrapporten, kraanboeken etc. De keuring/ kallibratie mag niet ouder zijn dan 12 maanden. Heftrucks mogen worden gekeurd door een eigen monteur mits deze voldoende is opgeleid en ruime ervaring heeft m.b.t. het inspecteren en repareren van heftrucks. Tot "mobiele kraan" omgebouwde grondverzetmachines met een lastmoment minder dan 10 Mt mogen worden geïnspecteerd door eigen deskundig personeel (zie bijlage D), wij adviseren om elke 2 jaar deze omgebouwde grondverzetmachines met een lastmoment tot 10Mt te laten keuren (in bijzijn van eigen deskundig personeel) door een externe organisatie die aantoonbaar bevoegd zijn om deze keuringen uit te mogen voeren. Vooralsnog hoeven niet alle in gebruik zijnde handgereedschappen door de auditor geïnspecteerd te worden op een keuring en/of kallibratie. Handgereedschappen, bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsinstallaties die absoluut en/of definitief buiten gebruik zijn hoeven niet gekeurd te zijn maar dienen dan duidelijk te worden gemarkeerd d.m.v. bijv. rood- wit lint dat dit handgereedschap, bedrijfsmiddel en/of bedrijfsinstallatie absoluut en/of definitief buiten gebruik is. Dit dient d.m.v. een interview te worden geverifieerd bij leidinggevende en werknemer op de werkvloer.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	52	Worden de hijs- en hefmiddelen (ketting, stropen, hijsbanden, haken, poliepen etc.) minimaal 1 x per jaar gecontroleerd? Bij voorkeur tegelijkertijd met de keuring/inspectie van de mobiele kraan of hijskraan zelf. Deze inspectie mag u zelf uitvoeren middels inspectielijst (zie bijlage D poliepgrijper)	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient worden gecontroleerd door de inspectielijst hijs- en hefmiddelen of de aantekening hiervan op het keuringsbewijs kraan in te zien.					
		<u>Veiligheidsvoorschriften</u>					
Werf Filiaal ISO CE/WE	53	Worden de bedrijfsmiddelen en/of bedrijfsinstallaties regelmatig voor gebruik (visueel) geïnspecteerd op veiligheid:					
		a. Werking noodstopshakelaars	☐	☐	☐	☐	
		b. Geen zichtbare lekkages	☐	☐	☐	☐	
		c. Schoon voor gebruik	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Deze punten dienen te worden geverifieerd d.m.v. een interview van leidinggevende en een aantal werknemers op de werkvloer hierbij dient een controle op het invullen van de "good housekeeping" lijst uitgevoerd te worden. (zie bijlage C)					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	54	Worden deze inspecties, op veiligheid bedrijfsmiddelen en/of –installaties, minimaal 1x per kwartaal schriftelijk vastgelegd?	☐	☐	☐	☐	.
	Eis	Verifiëren d.m.v. inzage in de checklist(en) “Good Housekeeping” of soortgelijke rapportages (zie bijlage C).					
		Weegbrug					
Werf Filiaal ISO CE/WE	55	Beschikt het bedrijf voor de weging van al het bedrijf binnenkomende en uitgaande voor recycling geschikt metaal over een geijkte (elektronische) weegbrug?	☐	☐	☐	☐	
		Zijn de overige voor handelsdoeleinden gebruikte weegschalen geijkt?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Dit dient te worden geverifieerd d.m.v. visuele controle sticker van Agentschap Telecom op de weegapparatuur.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	56	Zijn er actuele en duidelijke voor iedere medewerker en bezoeker (veiligheids)voorschriften bij de weegbrug aanwezig en worden deze begrepen?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Deze punten dienen te worden geverifieerd d.m.v. een visuele controle tijdens de rondgang en tijdens een interview van leidinggevende en een aantal werknemers op de werkvloer					

4.3. In- en Verkopen							
	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.3.1		<u>Eisen aan toeleveranciers en aan afnemers/eindverwerkers</u>					
Werf Filiaal ISO CE/WE	60	Heeft het bedrijf zijn inkoopprocedure over de werf/weegbrug op schrift? Zie bijlage E; Inkoopprocedure over werf.	☐	☐	☐	☐	
	Eis	De auditor dient een inkoopprocedure over de werf/weegbrug op schrift in te zien <i>Toelichting: Dit is een voorbeeld, is voor 99,9 % van de leden met werf bruikbaar, u bent echter vrij om een eigen procedure op te stellen u mag hier ook uw eigen procedure opstellen en gebruiken</i> .					
	61	Vervallen					
4.3.2		Vervallen					
	62	Vervallen					

4.4 Productie en Transport							
	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.4.1		<u>Beheersing documentatie en registraties van het transportproces en het productieproces</u>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	63	Worden begeleidingsbrieven volledig ingevuld conform het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen.	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Interview leidinggevende en controle d.m.v. inzage in een drietal door de auditor zelf uit te kiezen begeleidingsbrieven. Kenmerken en/of nummers van de gecontroleerde documenten noteren.					
Basis Filiaal ISO CE/WE	64	Zijn gewaarmerkte kopieën van de VIHB-inschrijving aanwezig in de vrachtwagens;	☐	☐	☐	☐	
	Eis	In alle in eigendom zijnde vrachtwagens dient een gewaarborgd kopie van de inschrijving aanwezig te zijn. Deze gewaarmerkte kopie kan alleen door het NIWO verstrekt worden. Dit dient steekproefsgewijs gecontroleerd te worden bij de audit.					
	65	Vervallen					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.4.2		Beheersing van het proces transport en het proces productie					
Basis Filiaal ISO CE/WE	66	Heeft het bedrijf werkinstructies ingevoerd waarmee zeker wordt gesteld dat het transport en de productie onder beheerste omstandigheden verloopt?					
		a. Hoe te handelen bij ongevallen;	☐	☐	☐	☐	
		b. Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen als veiligheidsschoeisel, signaalvesten, stofkapjes, gehoorbescherming etc.	☐	☐	☐	☐	
		c. Algemene bedrijfs(veiligheids)instructies;	☐	☐	☐	☐	
		d. Bediening van installaties en transportmiddelen	☐	☐	☐	☐	
		e. Communicatie onderling	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Deze punten dienen te worden geverifieerd door middel van het interviewen van een aantal medewerkers op de werkvloer					

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
4.4.3	-	Voorschriften grensoverschrijdend transport					-
Basis Filiaal ISO CE/WE	67	a.Voldoet het bedrijf aan de EVOA-eisen voor grensoverschrijdend transport van afvalstoffen? b.Kent het bedrijf alle procedures m.b.t. hun bedrijfsactiviteiten en EVOA? c.Worden begeleidingsbrieven incl. bijlage VII bij grensoverschrijdend transport volledig ingevuld conform de EVOA?	☐ ☐ ☐ 	☐ ☐ ☐ 	☐ ☐ ☐ 	☐ ☐ ☐ 	
		Eis Het bedrijf weet welke specifieke documenten moeten worden gebruikt bij grensoverschrijdende transporten van afvalstoffen en vult deze correct in. De auditor dient een drietal audit-trails te volgen, op door de auditor zelf uitgekozen documenten behorend bij een export/import niet langer dan 1 jaar geleden. In het geval van complementaire afvalstromen (herkenbaar aan toevoeging c aan de euralcode) kan de auditor vragen naar een onderzoeksrapport (analyse van materiaalmonster) van de desbetreffende afvalstroom, hierbij hoeft geen inhoudelijke beoordeling van dit onderzoeksrapport te worden uitgevoerd. <i>Toelichting: De EVOA schrijft verschillende procedures voor de grensoverschrijdende overbrenging van afvalstoffen voor. Welke procedure gevolgd moet worden, hangt af van:</i> -land van herkomst en land van bestemming - de route van het transport - verwerking van het afval (verwijdering of nuttige toepassing) - soort afvalstof <i>Let op! De EVOA is niet alleen van toepassing op afvaloverbrenging binnen de Europese Gemeenschap. Ook als u afvalstoffen naar andere delen van de wereld wilt overbrengen of vanuit andere delen van de wereld naar de Europese Gemeenschap wilt halen of doorvoeren, is de EVOA van toepassing.</i> <i>Er kunnen door andere landen, bijvoorbeeld voor doorvoer, andere regels gelden dan het land van uiteindelijke bestemming.</i> <i>Let hier op en zie te voorkomen dat container onderweg ergens strandt hierdoor.(haven of grensovergang)</i> <i>Zie ook bijlage F. "Nationaal transporteren melden en registreren van afval"</i>					

4.5 ARBO- RI&E, PvA en Hygiënemaatregelen (biologische agentia en gevaarlijke stoffen)

	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Basis Filiaal ISO CE/WE	68	a. Is er een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd en is deze goedgekeurd door een erkende ARBO-dienst (of gecertificeerd en ingeschreven kerndeskundige zoals arboarts, hogere veiligheidskundige, Arbeidshygiënist en arbeids- en organisatie deskundige) indien vereist? b. Is de uitgevoerde RI&E actueel voor de huidige status van het bedrijf?	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	.
	Eis	Er dient een actuele RI&E en een Plan van Aanpak aanwezig te zijn. Vooral nog hoeft de RIE niet inhoudelijk te worden gecontroleerd of beoordeeld. <i>Toelichting; De voor alle werkgevers verplichte risico inventarisatie & evaluatie moet verplicht worden getoetst door een gecertificeerd en geregistreerd kerndeskundige (zie www.bigregister.nl en www.hobeeon.nl) als er meer dan 40 uur per week arbeid wordt verricht. De toetsing kan ‘lichter’ van karakter zijn bij gebruik van de MRF Branche-RI&E. De toetsing kan bij gebruik van de MRF Branche RI&E komen te vervallen bij bedrijven met maximaal 25 werknemers. Werkgevers die ten hoogste 40 uur per week arbeid laten verrichten (door één of meer werknemers gezamenlijk; ook onbetaalde arbeid!) zijn niet verplicht om de Risico Inventarisatie en -Evaluatie(RI&E) van arbeidsomstandigheden te laten toetsen door de arbodienst</i>					
Basis Filiaal ISO CE/WE	69	a.Is er op basis van de uitgevoerde RI&E een (werkbaar) Plan van Aanpak (PvA) opgesteld met daarin de aangegeven prioriteiten en zijn deze uitgevoerd? b.Worden de RI&E en PvA jaarlijks geëvalueerd?	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	.
	Eis	Het Plan van Aanpak mag maximaal 18 maanden geleden voor het laatst te zijn geëvalueerd en bijgewerkt. Dit dient men te verifiëren door de RI&E/ Plan van Aanpak in te zien. Vooral nog hoeft het Plan van Aanpak niet inhoudelijk te worden gecontroleerd of beoordeeld.					
Basis Filiaal ISO	70	a.Zijn er voldoende BHV-ers aanwezig en zijn deze voldoende opgeleid?	☐	☐	☐	☐	

CE/WE		b.Zijn er indien vereist voldoende preventiemedewerkers aanwezig?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Er zijn geen wettelijke minimumeisen of wettelijke normen voor het aantal BHV-ers; er is sprake van het inrichten van BHV 'op maat'. Uit een risicoanalyse komt naar voren welke risico's in het bedrijf situatie aan de orde zijn. De MRF adviseert om het aantal BHV'ers af te stemmen op aanwezige risico's. Het is de bedoeling dat een bedrijf elke dag voldoende BHV'ers beschikbaar heeft om op een efficiënte manier op te kunnen treden in het geval van een ongeluk of andere noodsituatie. Let op vervanging bij ziekte of vakantie! Een werkgever is verplicht om ten minste één preventiemedewerker aan te stellen. Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid in het bedrijf. Hij of zij moet dus kennis hebben van de specifieke arborisico's in het bedrijf. Bij kleinere bedrijven (met minder dan 25 werknemers) mag de preventiemedewerker ook de werkgever zijn. <i>Toelichting. Afhankelijk van de risico's kan er meer dan één preventiemedewerker nodig zijn. Per eenheid waarover wettelijk verplicht een RI&E gedaan moet worden, moet in ieder geval een preventiemedewerker worden aangesteld. In de praktijk is dat per bedrijf/vestiging. Afhankelijk van de grootte en dus de risico's per bedrijf/vestiging is het raadzaam om te bezien of er meer dan één preventiemedewerker nodig is.</i>					
	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Basis Filiaal ISO CE/WE	71	Heeft het bedrijf een hygiëneprotocol opgesteld om mogelijke besmettingen met biologische agentia zoals virussen (bijv. COVID-19 / corona), bacteriën, schimmels of parasieten en overige gevaarlijke stoffen te voorkomen ?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Het bedrijf heeft een hygiëneprotocol opgesteld, dit mag simpel van opzet zijn maar duidelijk de boodschap van het belang van een goede hygiëne uitdragen. Zoals bijv. handen wassen bij aanvang van de pauze, niet met werkhandschoenen aan eten en regelmatig de werkomgeving en pauzeerruimte's schoonmaken. Indien er door de overheid vanwege gezondheidsrisico's extra (gedrags) regels worden opgedragen kan dit eventueel worden opgenomen in het hygiëneprotocol. Zie voorbeeld eenvoudig hygiëneprotocol in de bijlage I					

4.6 Inzameling AEEA							
4.6.1.		AEEA-Acceptatie en ontvangst-					
	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	72	AEEA bestaat onder meer uit de volgende stromen • Warmte of Koude-uitwisselende apparatuur • Beeldschermen, monitors en apparatuur met schermen>100cm² • Lampen • Grote apparatuur>50cm • Kleine apparatuur<50cm • Kleine IT-en telecommunicatieapparatuur Nadere gegevens, specificaties over AEEA en welke stromen voor de stimuleringsregeling AEEA in aanmerking komen vindt u op www.mrf.nl en https://www.stichting-open.org/ik-ben/metaalrecycler/ Vraag aan uw CENELEC/ WEEELABEX gecertificeerde verwerker de specificaties van de door hen te accepteren AEEA stromen. a. Neemt het bedrijf AEEA stromen (niet gedemonteerd/niet gedepollueerd AEEA) in? (Bij “nee” of “Nvt”, voldoet men niet aan de eisen van dit AEEA Hoofdstuk en komt u niet in aanmerking voor de stimuleringspremie AEEA.) b. Weet het bedrijf welke stromen AEEA men op de betreffende locatie vergund in mag nemen? c. Sorteert het bedrijf AEEA uit stromen waar dit onverhoeds bij de toeleverancier in terecht is gekomen Vraag d, e, f, g, h en i (specificaties AEEA stromen) zijn vervallen	☐	☐	☐	☐	
	Eis	In de vigerende vergunningen van de betreffende locatie staat de aanwezige en geaccepteerde AEEA duidelijk omschreven en vergund. Bij een rondgang op de locatie ziet men welke AEEA aanwezig zijn, dit moet overeenkomen met de vergunning. Tijdens deze visuele inspectie worden alle stromen beoordeeld op aanwezigheid AEEA. De handel in accu's en batterijen staat los van deze AEEA-regeling, daarvoor gelden specifieke wet- en regelgeving. Waar in deze module Li-ion accu's/ batterijen worden genoemd, gaat het om batterijen/accu's aanwezig in AEEA. Onverhoeds geaccepteerde AEEA zal niet altijd in de vergunning omschreven staan, maar toch zijn toegestaan binnen bepaalde voorwaarden. Bedrijven met een vergunde milieustraat vallen buiten deze AEEA-module. Verplichte procedures met betrekking tot inzameling AEEA vind u in bijlage H (Eigen procedures mogen, maar dienen gelijkwaardig te zijn)					

4.6.1.		AEEA Acceptatie en ontvangst					
	Vraagnr	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	73	a. Kent het bedrijf een schriftelijke/digitale acceptatieprocedure voor een gescheiden ontvangst van AEEA-stromen? b. Kent het bedrijf een schriftelijke procedure voor het uitsorteren van AEEA uit stromen waar dit onverhoeds in terecht is gekomen?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Er is een duidelijke schriftelijke/digitale acceptatieprocedure aanwezig waarin omschreven staat dat AEEA apart van afgedankte schroot/metalen moet worden ingeleverd, uitsorteren van AEEA naar de juiste stroom mag mits de AEEA niet (verder) beschadigd wordt en demontage van AEEA is niet toegestaan. Deze acceptatieprocedure is bekend bij het betrokken personeel. Zie ook bijlage H.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	74	a. Staat bij de ingang(en) van de locatie/weegbrug duidelijk aangegeven dat AEEA apart van afgedankt schroot/metalen moet worden aangeleverd? b. Staat bij de ingang(en) van de locatie/weegbrug een duidelijke omschrijving over het wel of niet mogen accepteren van Li-ion batterijen/accu's (niet zijnde natte loodaccu's) en onder welke condities deze kunnen worden geaccepteerd?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Bij de ingang(en) van de betreffende locatie staan de eisen voor acceptatie AEEA/ Li-ion batterijen/accu's (niet zijnde natte loodaccu's tenzij de locatie deze ook accepteert) duidelijk aangegeven op een voor elke bezoeker zichtbaar bord. Dit bord mag eenvoudig van opzet zijn.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	75	a. Heeft het bedrijf een adequate procedure om hun bedrijfsmatige toeleveranciers alvorens een bezoek aan de locatie te informeren over het gescheiden aanleveren van AEEA en welke sancties/maatregelen het bedrijf uitvoert indien de leverancier hier niet aan voldoet? b. Heeft het bedrijf een adequate procedure om hun bedrijfsmatige toeleveranciers alvorens een bezoek aan de locatie te informeren over hoe het bedrijf om moet gaan met aangetroffen (lithium)batterijen en welke sancties/maatregelen het bedrijf uitvoert indien de leverancier hier niet aan voldoet?	☐	☐	☐	☐	

	Eis	Het bedrijf heeft voor de betreffende locatie een duidelijke procedure om bedrijfsmatige toeleveranciers van afgedankte metalen (voorwerpen) schriftelijk te informeren omtrent de voor hen geldende eisen voor acceptatie AEEA en Li-ion batterijen/accu's. Er is een duidelijke procedure opgesteld welke acties het bedrijf zal ondernemen indien de toeleverancier hier niet aan voldoet.					
4.6.1		AEEA-Acceptatie en ontvangst					
	Vraagnr	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	76	Heeft het bedrijf een adequate procedure hoe men om gaat met particuliere (onverhoedse) toeleveranciers van AEEA en Li-ion batterijen/accu's?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Het bedrijf heeft voor particuliere toeleveranciers in begrijpelijke taal een informatiebrief opgesteld waarin duidelijk wordt uitgelegd of het bedrijf op de betreffende locatie AEEA en Li-ion batterijen/accu's van particulieren wil en mag innemen. Indien van toepassing staat hier duidelijk in omschreven hoe en waar AEEA, Li-ion batterijen/accu's mogen worden ingeleverd en in welke situatie het bedrijf AEEA en Li-ion batterijen/accu's moet weigeren. Het verdient aanbeveling om ook voor particulieren een sanctiebeleid op te stellen.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	77	a. Worden alle in bulk ingekochte schroot/ metalen gecontroleerd op de aanwezigheid op AEEA? b. Wordt de AEEA in niet AEEA stromen uit gesorteerd naar de juiste AEEA-stroom? c. Vervallen (verplaatst naar vraag 30c) d. Vervallen (verplaatst naar vraag 30 d)	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
	Eis	Er dient een duidelijke instructie te zijn voor het betrokken personeel wat tot AEEA behoort, hoe men AEEA, Li-ion batterijen/accu's kan herkennen, hoe hier mee om te gaan, hoe dit uit te sorteren en hoe dit op te slaan. Tevens moet in deze procedure duidelijk worden omschreven bij wie men in het bedrijf meldingen omtrent aangetroffen en/ of onverhoeds geaccepteerde AEEA en Li-ion batterijen/accu's moet indienen zodat de betrokken toeleverancier kan worden geïnformeerd of indien nodig wordt nagespeurd.					
4.6.2		AEEA- Opslag en overslag					
	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	78	Worden de AEEA stromen bij binnenkomst gecontroleerd op voorwerpen en/of stoffen die niet in de specifieke AEEA-stroom aanwezig mogen zijn?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Er dient een schriftelijke procedure beschikbaar te zijn over welke stromen AEEA bij elkaar mogen worden ingeleverd. In deze procedure moet duidelijk omschreven worden wat er niet in een AEEA-stroom aanwezig mag zijn. Het verdient aanbeveling om een eenvoudige instructie met foto's te maken.					
Werf Filiaal	79	Wordt het geaccepteerde AEEA bij binnenkomst op de locatie gewogen en wordt dit schriftelijk vastgelegd?	☐	☐	☐	☐	

ISO CE/WE							
	Eis	Er dient een aparte administratie te worden bijgehouden van ingenomen AEEA stromen. Hier moet een overzicht van kunnen worden getoond. De (onverhoeds) geaccepteerde AEEA zal niet altijd duidelijk terug te vinden zijn in de inkoopadministratie in het geval de AEEA is gesorteerd uit een reguliere schrootvracht.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	80	Vindt de indeling/opslag van AEEA stromen conform de voorgeschreven indeling van de Weelabex/Cenelec gecertificeerde afnemer plaats?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Er dient een actuele omschrijving van de gewenste indelingen (stromen) aanwezig te zijn op de locatie welke is opgesteld door de Weelabex/Cenelec gecertificeerde afnemer. Deze omschrijving moet in begrijpelijke taal beschikbaar worden gesteld aan het betrokken werfpersoneel.					
Werf Filiaal ISO CE/WE	81	a. Staan de AEEA stromen apart van elkaar opgeslagen? b. Zijn er maatregelen genomen om te voorkomen dat AEEA stromen abusievelijk met elkaar of met schroot/metalen worden vermengd/verontreinigd? c. Zijn er maatregelen genomen dat AEEA tijdens de opslag/overslag niet wordt gedemonteerd en/of (verder) wordt beschadigd? d. Vervallen (verplaatst naar vraag 30e)	☐ ☐ ☐ 	☐ ☐ ☐ 	☐ ☐ ☐ 	☐ ☐ ☐ 	
	Eis	Er dient een duidelijke maar eenvoudige instructie te zijn over de wijze hoe AEEA moet worden opgeslagen. Hierin moet ruim aandacht zijn waarom AEEA stromen; niet ongewenst mogen worden gemengd, herkenbaar moeten blijven, niet (verder) beschadigd mogen worden en dat er niets van de AEEA af mag worden “gesloopt”. Alle handelingen met betrekking tot het laden en lossen van AEEA dient te worden uitgevoerd met geschikt gereedschap/machines om schade te voorkomen. Het zgn. aanstampen van AEEA (in een container) is verboden!					
4.6.2.		AEEA- Opslag en overslag					
	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	82	Neemt het bedrijf maatregelen om te voorkomen dat de AEEA een verontreiniging kan veroorzaken naar bodem of lucht?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	De AEEA moet worden opgeslagen in containers in een passend formaat. AEEA waarbij de mogelijkheid bestaat dat er voor het milieuschadelijke stoffen vrijkomen worden op een adequate manier opgeslagen zodat schade aan het milieu wordt voorkomen. In principe is opslag in een afgedekte vloeistofdichte container op een vloeistof kerende vloer voldoende. Per AEEA soort zal moeten worden gekeken of er verdergaande bescherming nodig is tegen (gevolgen van) weersinvloeden zoals neerslag, vorst of hitte.					
Werf Filiaal ISO	83	a. Is er een specifiek voor AEEA en Li-ion batterijen/accu's geschikte calamiteitenprocedure beschikbaar? b. Vervallen (verplaatst naar vraag 29b)	☐ ☐ 	☐ ☐ 	☐ ☐ 	☐ ☐ 	

CE/WE							
	Eis	Er dient een duidelijke maar eenvoudige calamiteitenprocedure op schrift te zijn gesteld hoe te handelen in nood. Deze moet beschikbaar worden gesteld aan al het personeel van de betrokken locatie alsmede aan personeel wat elders in de organisatie werkzaam is maar wel de betrokken locatie bezoekt.					
4.6.3.		AEEA- Borging en monitoring					
	Vraagnr.	PUNTEN CHECKLIST	J	N	Nvt	B	OPMERKINGEN
Werf Filiaal ISO CE/WE	84	Heeft het bedrijf op de betreffende locatie een AEEA-coördinator aangewezen?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Er moet per locatie een goed geïnstrueerde medewerker aanwezig zijn die het aanspreekpunt is voor het personeel met vragen over AEEA en Li-ion batterijen/accu's of deze hebben aangetroffen in aangeleverde bulk schroot/metalen. Tevens ziet de AEEA-coördinator erop toe dat, indien nodig, de juiste mensen contact opnemen met toeleveranciers omtrent AEEA. Het dient aanbeveling om deze medewerker nauw te betrekken met het opstellen, onderhouden en uitvoer van de voor acceptatie en opslag van AEEA benodigde procedures en werkinstructies					
Werf Filiaal ISO CE/WE	85	Controleert het bedrijf of de beoogde CENELEC/WEEELABEX gecertificeerde afnemer in Nederland een actuele certificering heeft en of het bedrijf de af te leveren AEEA stromen mag aannemen?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Voordat een overeenkomst/contract wordt gesloten met een in Nederland gevestigde CENELEC/WEEELABEX gecertificeerde afnemer wordt op www.weeelabex.org de status en omvang van de certificering gecheckt. Als het bedrijf een actuele CENELEC/ WEEELABEX certificering heeft, mag er een overeenkomst (schriftelijk en/of mondeling) worden gesloten en verkoop van AEEA plaatsvinden.. De gegevens in het register van www.weeelabex.org van het CENELEC/WEEELABEX gecertificeerde bedrijf dient te worden uitgeprint en bewaard in de administratie. Elk jaar dient deze check op status en omvang certificering van de gecertificeerde afnemer opnieuw te worden uitgevoerd en bewaard in de administratie. Een maandelijkse check op actualiteit certificering wordt aangeraden. Op Stichting OPEN is een overzicht van de deelnemende verwerkers aan de stimuleringsregeling in te zien op https://www.stichting-open.org/ik-ben/metaalrecycler .					
Werf Filiaal ISO CE/WE	86	Houdt het bedrijf een aparte registratie bij van ingenomen en afgevoerde AEEA?	☐	☐	☐	☐	
	Eis	Er dient een duidelijk overzicht te zijn van ingenomen AEEA, deze moet herleidbaar zijn naar de bijbehorende weegbonnen, vrachtbrieven en kwaliteitsregistraties. Tevens dient er een overzicht te zijn van afgevoerde AEEA per gecertificeerde Weeelabex/Cenelec afnemer, deze afgevoerde AEEA dient ten alle tijden herleidbaar te zijn naar de bijbehorende weegbonnen, vrachtbrieven en kwaliteitsregistraties. De (onverhoeds) geaccepteerde AEEA zal niet altijd duidelijk terug te vinden zijn in de inkoopadministratie in geval de AEEA is gesorteerd uit een reguliere bulk schroot/metalen vracht.					

Bijlagen MRF Keurmerk 2022

- Bijlage A: Niet van toepassing voor een bedrijf wat geen MRF-lid is
- Bijlage B: Klachtenregistratieformulier
- Bijlage C: Good Housekeeping-voorbeeld
- Bijlage D: Inspectie Arbeidsmiddelen
- Bijlage E: AO/IC Inkoopprocedure via werf (over weegbrug)
- Bijlage F: Nationaal transporteren, melden en registreren van afvalstoffen (Publicatie Stichting Vervoeradres)
- Bijlage G: Activiteitenbesluit Metalrecycling
- Bijlage H: Diverse procedures met betrekking tot inzameling AEEA en hoe om te gaan met Li-Ion batterijen/accu's
- Bijlage I : Hygiëneprotocol

Klachtenregistratieformulier nr.



Omschrijving klacht (evt. correspondentie of notitie bijvoegn)

Naam klager:

Datum:

Klacht aangenomen door:



Oorzaak klacht

Eerder voorgevallen ja/nee (indien ja datum)



Oplossing om klacht te verhelpen



Indien klacht is verholpen terugkoppeling naar klager.

Afgehandeld door:

datum:

Bijlage C: “Good Housekeeping” met uitgebreid voorbeeld

Toelichting op het begrip Good Housekeeping

Orde en structuur op de werkplek zijn een indicator voor de kwaliteit van ‘onderliggende processen’. Vieze werkplaatsen en rommelige werven bijvoorbeeld zeggen o.a. iets over de werkplanning, de inkoop, het sorteren en het bijhouden van de voorraden en de aanwezige managementkwaliteiten. Omgekeerd blijkt dat het optimaliseren van orde en structuur op het werk vanzelf de onderliggende processen verbetert. Mensen werken immers prettiger in een geordende omgeving. Daarnaast heeft verbetering daarin een sterke uitstraling naar andere terreinen, zoals de taakverdeling, efficiency, communicatie en zelfs bedrijfsimago.

Als gevolg daarvan heeft de geordende werkplek een belangrijke invloed op de veiligheid.

Immers slordigheid en gebrek aan onderhoud leiden gemakkelijk tot ongevallen.

Struikel en valgevaar bij rondslingerende stukken schroot of materieel, risico op uitglijden over vetten, oliën of water zijn slechts enkele voorbeelden.

Het opstellen van een “Good Housekeeping” checklist is een eenvoudig toe te passen methode voor werkplekverbetering in vrijwel elke werkomgeving.

In onderling overleg worden de kritische of gewenste punten voor orde, netheid, veiligheid maar ook vergunningseisen en/of eisen vanuit het activiteitenbesluit etc. bepaald.

Deze punten bieden een basis waar iedereen mee kan werken en leidt tot het opstellen van een regelmatig terugkerende vragenlijst waarbij het antwoord slechts ‘ja’ behoort te zijn. Aan de hand van deze vragenlijst kan eenvoudig worden bekeken of men aan de eigen wensen of voorschriften voldoet.

Door de ingevulde Good Housekeeping checklists te bewaren en regelmatig met elkaar te vergelijken komt men steeds terugkerende “missers” eerder op het spoor waarop men doeltreffende maatregelen kan nemen.

Good Housekeeping checklist voorbeeld

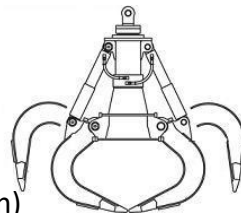
Item	Controle	Aankruisen indien akkoord												Actie paraaf
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Zijn de oliewater/slibafscheiders geledigd en gereinigd? (minimaal 1 maal per jaar door een extern bedrijf)	J													
Zijn de vloeistofkerende en/of dichte vloeren in goede staat conform de vergunning? (Eventueel per terreingedeelte aangeven)	J													
Is het bedrijfsnoodplan geoefend?	J													
Zijn de EHBO trommels gecontroleerd op volledigheid en verloop houdbaarheid?	M													
Worden de machines voor gebruik dagelijks visueel geïnspecteerd?	D													
Zijn alle machines gekeurd?	J													
Zijn alle brandblusmiddelen gekeurd?	J													
Zijn de brandblussers goed bereikbaar en is de verzegeling nog in orde ?	M													
Zijn de brandblussers als zodanig herkenbaar (pictogrammen)?	M													
Zijn er brandbestrijdingsmiddelen aanwezig bij het snijbranden?	M													
Drijft de vlotter met de bovenzijde boven het wateroppervlak (olieafscheider)?	M													
Controle opstuwning voor het coalisientiefilter (olieafscheider) ^{*1}	M													
Verkeren de hemelwaterafvoeren van de gebouwen in goede staat?	M													
Zijn de straatkolken/rioolputten niet verstopt?	M													

Is de lekdetectie van de dieselolietank nog zichtbaar?	M													
Item	Aankruisen indien akkoord													
	Controle	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Actie paraaf
Zijn de reddingsboeien bij de kade nog in orde (reddingslijn nog aanwezig) ?	M													
Worden oliehoudende poetslappen, filters etc. die vrijkomen bij onderhoudswerkzaamheden opgeslagen in de daarvoor bestemde rolcontainer?	M													
Zijn de LPG-tanks en gasflessen opgeslagen in de daarvoor bestemde opslag?	M													
Staan er in de buurt van de gasflessen brandgevaarlijke stoffen of objecten?	M													
Staan alle gas,- en zuurstofflessen rechtop en zijn deze verzekerd tegen omvallen?	M													
Zijn de accu's in de opvangbak recht opgeslagen en steken de accu's niet boven de lekbak uit?	M													
Staan alle vaten in de daarvoor bestemde opslag?	M													
Zijn alle lekbakken schoon en leeg?	M													
Zijn alle vaten voorzien van veiligheidsetiketten?	M													
Is de lekbak groot genoeg voor de hoeveelheid vaten die opgeslagen worden?	M													
Is de opslag van gevaarlijke stoffen schoon en ordelijk?	M													
Wordt de AEEA correct gescheiden opgeslagen en vermenigving met andere (AEEA) stromen voorkomen?	M													
Worden aangetroffen Li-ION batterijen op de juiste manier opgeslagen?	M													
Is er zichtbare stofemissie op het terrein?	D	Sproeien indien nodig!												

Bijlage D : Inspectie Arbeidsmiddelen

Jaarlijkse visuele keuring Grijper

(bij voorkeur gelijk met jaarlijkse inspectie of (externe) keuring kranen uitvoeren)



Grijper / Poliep nr. of omschrijving: _____

Keuring dd: _____ door: _____

Fabrikant grijper / poliep	
Bouwjaar grijper / poliep	
1) Type plaatje aanwezig en leesbaar?	☐ ja ☐ nee
2) Eigen gewicht aangebracht?	☐ ja ☐ nee
3) Bedrijfslast / grijperinhoud aangebracht?	☐ ja ☐ nee
4) Is de poliep/grijper bij gebruik met kraan goed sluitend	☐ ja ☐ nee
5) Is de bevestiging met bout en pen in orde? (ophanging)	☐ ja ☐ nee
6) Zijn alle verbindingen en borgingen in orde? (cilinders, bladen / lepels)	☐ ja ☐ nee
7) Zijn de hydraulische slangen goed aangebracht? Toelichting; zitten de slangen goed vast, zijn ze juist van formaat → niet te kort of niet te lang om afbreken of doorknikken te voorkomen	☐ ja ☐ nee
8) Zijn de afschermingen / afkappingen van de hydraulische slangen in orde?	☐ ja ☐ nee
9) Treden er bij gebruik lekkages op uit een of meerdere hydraulische slangen?	☐ ja ☐ nee
10) Zijn er scheuren in de constructie, de bladen / lepels of de lassen zichtbaar?	☐ ja ☐ nee
Bijzonderheden:	

☐

Als er van vraag 1 t/m 8 één of meerdere vragen met nee zijn beantwoord of als er van vraag 9 t/m 10 één of meerdere vragen met ja zijn beantwoord dan gelijk overleggen met de technische dienst of directie over de te ondernemen acties!
Inspectielijsten overige arbeidsmiddelen

Het Arbobesluit schrijft voor dat arbeidsmiddelen bij gebruik in veilige staat moeten zijn en dat ze periodiek gekeurd worden. Het Arbobesluit noemt echter geen frequentie. Het is raadzaam een veilige ondergrens van minstens eenmaal per jaar te hanteren. Indien arbeidsmiddelen minder dan éénmaal per jaar worden gebruikt, is het handiger alleen voorafgaand aan het gebruik te inspecteren.

Het Handboek Arbeidsmiddelen van Vollandis is een handig hulpmiddel waarmee je onder andere keuringen voor de meeste arbeidsmiddelen kunt laten uitvoeren. Naast deze inspectielijsten bevat het Handboek lijsten met aandachtspunten bij de aanschaf, afname en controle voor veilig gebruik.

Arbeidsmiddelen zijn 'alle op de arbeidsplaats gebruikte machines, apparaten, gereedschappen en installaties'. Goed onderhoud van de arbeidsmiddelen is niet alleen van belang voor hun levensduur, maar ook noodzakelijk voor de veiligheid van werknemers die ermee werken.

Een onderdeel van de wettelijke eisen is het regelmatig inspecteren en keuren (beoordelen) van arbeidsmiddelen. Deze moeten in goede staat zijn en op de juiste wijze worden gebruikt, zodat de veiligheid en de gezondheid van de werknemer tijdens het gebruik geen gevaar lopen. Aan deze wettelijke verplichting kan alleen worden voldaan als een arbeidsmiddel bij aanschaf in ieder geval voldoet aan wettelijke (arbo) normen en eisen.

Inspectielijsten:

Deze lijsten bevatten inspectiepunten waarmee het arbeidsmiddel kan worden geïnspecteerd door het bedrijf zelf.

<https://www.vollandis.nl/werk-veilig/instrumenten/handboek-arbeidsmiddelen/inspectielijsten>

Controlelijsten:

Deze lijsten zijn voor het controleren van het juiste gebruik van het arbeidsmiddel en bijhorende persoonlijke beschermingsmiddelen.

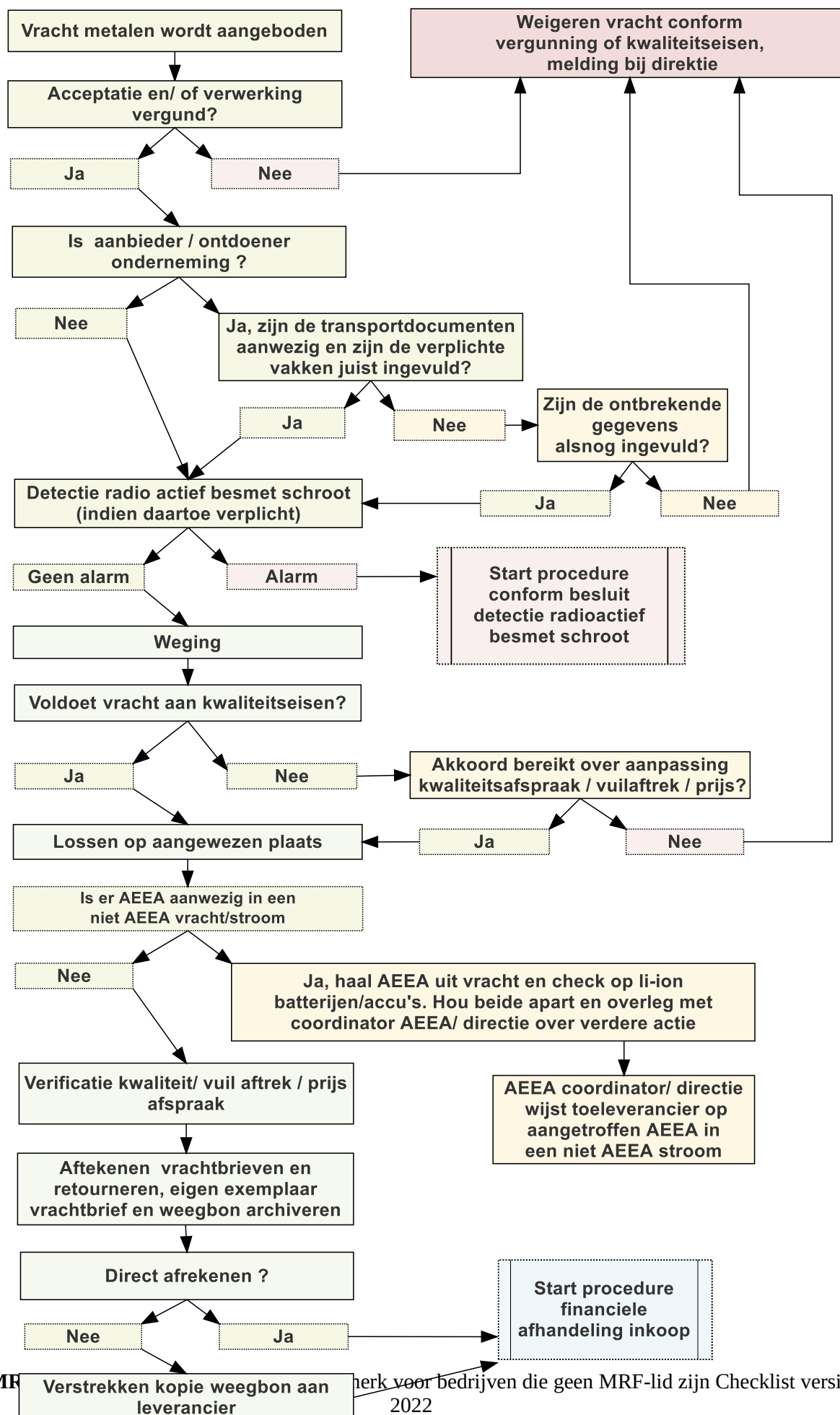
<https://www.vollandis.nl/werk-veilig/instrumenten/handboek-arbeidsmiddelen/controlelijsten>

Afnamelijsten:

Deze lijsten dienen als handreiking om in de aanschaffase de keuze te kunnen maken voor een zo veilig mogelijk arbeidsmiddel.

<https://www.vollandis.nl/werk-veilig/instrumenten/handboek-arbeidsmiddelen/afnamelijsten>

AO/IC- Procedure inkoop via werf (over weegbrug) MRF Keurmerk 2022 (Bijlage E)



Bijlage F: “ Nationaal transporteren melden en registreren van afvalstoffen “
publicatie van SVA Vervoeradres

<https://www.sva.nl/themas/praktijkboek/transport-van-afval/nationaal-transporteren-melden-en-registreren-van-afvalstoffen>

Bijlage G Activiteitenbesluit Metaalrecycling

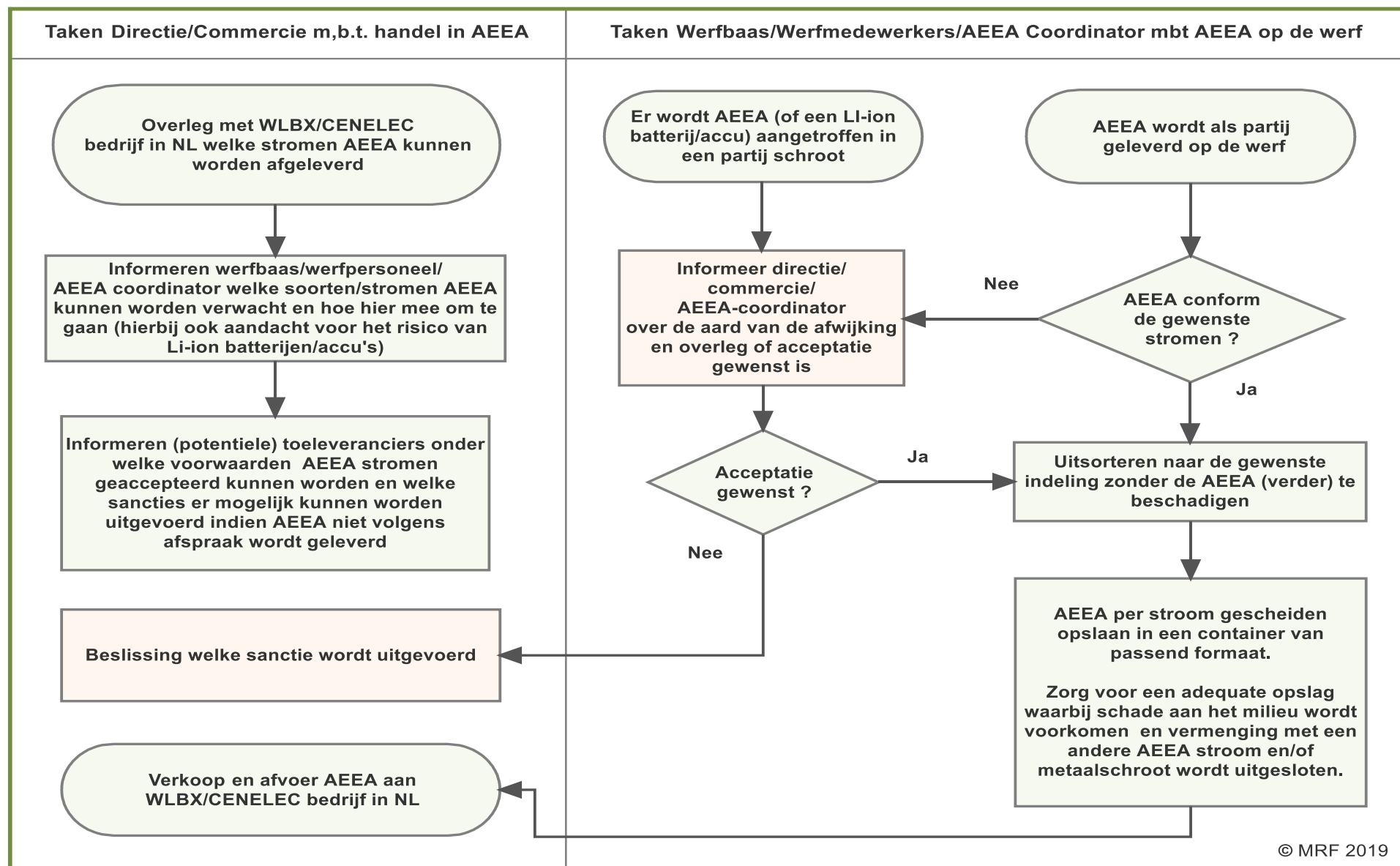
Informatie op; <http://www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/activiteitenbesluit/branches-0/metaalrecycling/>

Bijlage H: Diverse procedures met betrekking tot

- Procedure AEEA inzameling juni 2019 informeren-gescheiden ontvangst-uitsorteren-sanctiebeleid
- Hoe om te gaan met AEEA op de werf ?
Procedure herkenning AEEA en hoe met AEEA om te gaan bij inzameling 2019
- Procedure Hoe om te gaan met Li-ion batterijen/accu's -Aandachtspunten Li-ion batterijen/accu's
Met toegevoegde foto's van een verpakkingsinstructie Li-ion batterijen/accu's

Procedure AEEA inzameling

(informereren toeleveranciers-informereren werfmedewerkers-gescheiden ontvangst-uitsorteren-onverhoedse acceptatie- sanctiebeleid)



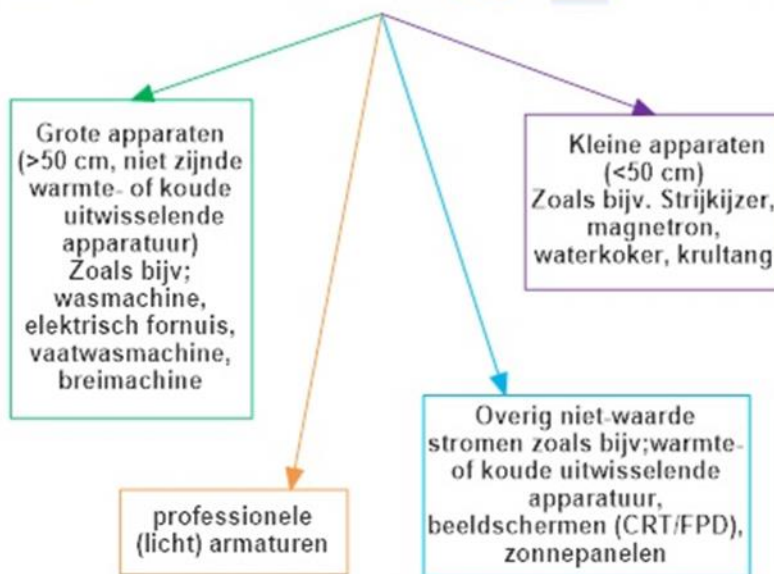
Hoe om te gaan met AEEA op de werf? (Procedure herkenning AEEA en hoe met AEEA om te gaan bij inzameling © MRF 2019)

Wat is AEEA ? AEEA staat voor Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur
Dit zijn in principe alle apparaten met een stekker en/of batterijen

AEEA mag in Nederland alleen onder strikte voorwaarden worden verwerkt door daartoe gecertificeerde verwerkers (WEEELABEX/CENELEC)

AEEA mag in Nederland alleen onder strikte voorwaarden worden ingezameld en daarna verplicht worden afgevoerd naar een WEEELABEX/CENELEC gecertificeerde verwerker

- De aangeboden AEEA uitsorteren naar de juiste stroom zonder de AEEA (verder) te beschadigen.
- AEEA (ook geen groot of zwaar formaat AEEA) mag u niet verplaatsen mbv een poliepgripper.
- Gebruik hiervoor een heftruck met een balenklem en plaats het AEEA met een groot formaat op houten pallets zodat deze AEEA weer eenvoudig met een heftruck is te verplaatsen.
- Er mag van de AEEA niets gedemonteerd/afgehaald worden , de AEEA kan in dat geval niet juist worden verwerkt door de WEEELABEX/CENELEC gecertificeerde verwerker.
- Elke AEEA stroom dient apart van elkaar te worden opgeslagen in een daartoe geschikte container, hierbij wordt het per ongeluk mengen van AEEA stromen of overig schroot voorkomen.
- AEEA waarbij een risico aanwezig is op het vrijkomen van milieuschadelijke stoffen dient zodanig te worden opgeslagen dat schade aan het milieu wordt voorkomen.
- Volg te allen tijde de procedure hoe u veilig om kunt gaan met Li-ion batterijen, let op het brandgevaar!
- Vragen mbt tot de juiste indeling , samenstelling en/of wijze van opslag van de geaccepteerde AEEA stromen en/of Li-ion batterijen/accu's kunt u stellen aan de AEEA coordinator in ons bedrijf.
- Bij het aantreffen van onverhoeds geaccepteerde AEEA of Li-ion batterijen neemt u contact op met de AEEA coordinator en overlegt u wat u moet doen.



Hoe om te gaan met Li-ion batterijen/accu's in AEEA

Controleer op Li-on batterijen/accu's

Wanneer Li-ion batterijen/accu's bedoeld zijn om uit de AEEA te worden genomen (losgeklikt) om te worden opgeladen of te worden vervangen moeten deze handmatig worden verwijderd (bijv. accuboormachine, telefoon) en met afgeplakte polen stootvast en vlamdovend te worden ingepakt in bijv. vermiculiet.

Wanneer Li-ion batterijen/accu's niet bedoeld zijn om tijdens gebruik te worden verwijderd (losgeklikt) om op te laden of te worden vervangen dient u deze in de AEEA te laten zitten (bijv. elektrische tandenborstel, telefoon met een niet verwisselbare batterij). Alleen indien de AEEA zodanig beschadigd is dat de Li-ion batterij/accu los uit de behuizing hangt dient u deze handmatig uit de AEEA te verwijderen en met afgeplakte polen stootvast en vlamdovend in te pakken in bijv. vermiculiet.



Inpak instructie (losse) Li-ion batterijen/accu's (zie fotoinstructie)

Gebruik voldoende vermiculiet, bouw in laagjes op in de box of het vat (lasagnamethode). Dus; op de bodem vermiculiet 5-10 cm, enkele Li-ion batterijen/accu's, weer een laag vermiculiet van minimaal 5-10 cm, dan weer enkele Li-ion batterijen/accu's, weer een laag vermiculiet van van -10 cm, weer enkele Li-ion batterijen/accu's en zo door tot dat het vat of de box vol is. Sluit altijd af met een laag vermiculiet van 5-10 cm.

Knoop de evt. plastic inliner (binnenzak in het vat) dicht, hierdoor blijven de batterijen tijdens transport gefixeerd en dus veilig op hun plaats. Sluit af met het deksel.



Opslag ingepakte Li-ion batterijen/accu's

Plaats de vaten/boxen met de in vermiculiet opgeslagen Li-ion batterijen/accu's op een pallet niet bij ander brandbaar materiaal / afval in de buurt.

De pallet vaten/boxen met de in vermiculiet opgeslagen batterijen/accu's dienen tegen weersinvloeden beschermd in een overdekte ruimte te staan.

De pallet vaten/boxen met in vermiculiet opgeslagen Li-ion batterijen/accu's dienen altijd in buurt van de uitgang geplaatst te worden zodat wanneer het nodig is, de pallets direct naar buiten geplaatst kunnen worden. (check uw vergunning waar u de pallets kunt plaatsen, overleg evt. met uw toezichthouder wat de beste plaats is).



Afvoer Li-ion batterijen/accu's

Alleen door een erkende verwerker !

Belangrijke aandachtspunten Li-ion batterijen/accu's !

Zorg dat u altijd voldoende emballage (verpakking zoals een box of vat met deksel) heeft dat voldoet aan ADR-klasse 9 UN3090-3480 eisen, vulmiddel (zoals vermiculiet of droog zand), plastic zakjes om Li-ion batterijen/accu's in te pakken en evt. plastic zakken als inliner. Gebruik geen kattengrit als vulmiddel, dit is ongeschikt.

Gebruik inpakmateriaal (zakjes) bij beschadigde Li-ion batterijen/accu's of wanneer de Li-ion batterijen/accu's kortsluiting kunnen maken door uitstekende contacten, het inpakken in zakjes isoleert het gevaar aspect!

Er zijn Li-ion accu's gemaakt van aluminium folie zakjes, deze nooit doorprikken! Grote kans op brand, als ze bol staan zeer voorzichtig behandelen en met voldoende vermiculiet/zand verpakken. Altijd single in een zakje doen!

Voorkom te allen tijden dat de elektrische en elektronische apparaten met batterijen in de shredder/schaar komen, de kans op brand en explosies zijn erg groot

Geknakte batterijen komend uit bijvoorbeeld de shredder/schaar kunnen altijd ontbranden, dit kan zelfs nog na dagen/weken nog steeds gebeuren!

Het elektrolyt in een Li-ion batterij/accu is erg explosief, je kunt de geur heel gemakkelijk herkennen aan de "zeepsop" lucht die ervan afkomt. Een klein vonkje is genoeg voor een hoop ellende! Wanneer je dit ruikt deze batterijen apart inpakken in zakjes en in de vermiculiet stoppen volgens de instructie! Waarschuw de directie/AEEA-coördinator.

Zorg voor juiste blusmiddelen toe die geschikt zijn voor batterijbranden, zoals F500, een D- blusser of vergelijkbaar. Zorg dat het AEEA betrokken personeel weet hoe en wanneer ze deze blusmiddelen moeten gebruiken . (Zie ook de website www.n-ext.eu)

Beginnende branden zijn eenvoudig bij snelle reactie van het personeel te blussen met droog zand. Tenslotte gaat het hier vaak om kortsluiting of verkeerd verpakken.

Bij calamiteiten!

Wanneer er toch brand ontstaat denk aan je eigen veiligheid en die van je collega's. Adem de rook bij brand niet in, deze is zeer giftig! (Gebruik eventueel een P3 gelaatsfilter)

Waarschuw de directie en bel indien nodig 112. Bij twijfel wachten op deskundige hulp. Ontruim de locatie volgens het bedrijfsnoodplan.

Verpakkingsinstructie



Zorg dat u altijd voldoende emballage dat voldoet aan ADR-klasse 9 UN3090-3480 eisen, vulmiddel (zoals vermiculiet en plastic zakjes om Li-ion batterijen/accu's in te pakken en evt. plastic zakken als inliner. Gebruik geen kattengrit als vulmiddel, dit is ongeschikt. Gebruik inpakmateriaal (zakjes) bij beschadigde Li-ion batterijen/accu's of wanneer de Li-ion batterijen/accu's kortsluiting kunnen maken door uitstekende contacten, het inpakken in zakjes isoleert het gevaar aspect!



Hygiëneprotocol (Bijlage I MRF Keurmerk 2022)

Hygiëne is een verzamelnaam voor alle handelingen die ervoor zorgen dat je zo min mogelijk in aanraking komt met ziekteverwekkers. Dit kan door de handen te wassen, te douchen, het schoonhouden van de kantine en je werkomgeving, maar ook het uitdoen van je werkhandschoenen alvorens je een beker koffie pakt.

In onze branche zamelen we afgedankt schroot en metalen in, deze materialen komen in diverse hoedanigheden binnen. Allen hebben ze een gemeenschappelijke deler, vaak zullen ze verontreinigd zijn met biologische agentia of andere voor de mens schadelijke stoffen. Biologische agentia zijn levende organismen (bijvoorbeeld schimmels, bacteriën en virussen) die een infectie, allergie of vergiftiging kunnen veroorzaken. Ook stoffen van biologische oorsprong die geen levend organisme zijn, vallen onder deze groep (bijvoorbeeld producten van dode bacteriën zoals toxinen). Ook mensen scheiden biologische agentia af via bijvoorbeeld hoesten of hun handen. Blootstelling aan biologische agentia of andere voor de mens schadelijke stoffen kan vervelende gevolgen hebben, zoals infecties van de luchtwegen, allergie, vergiftiging en zelfs kanker. Het effect is vaak na een paar dagen merkbaar, maar kan zich ook pas jaren later openbaren.

Enkele richtlijnen voor een goede hygiëne bij werkzaamheden met schroot en/of metaalafval:

- Rook, drink of eet niet tijdens de werkzaamheden of op de werkplek.
- Zorg voor goede werkkleding en PBM's
- Zorg voor goede sanitaire voorzieningen als wasgelegenheid, zeep en desinfectiemiddel voor de huid (waar geen water en zeep beschikbaar is).
- Voordat er wordt gegeten en gedronken worden de werkhandschoenen uitgedaan en de handen en eventueel de onderarmen gewassen
- Voor het opsteken van tabakswaar moeten handschoenen worden uitgedaan en de handen worden gewassen
- Het aan de neus kriebelen of neuspeuteren met vieze vingers of werkhandschoenen moet voorkomen worden
- Voor het betreden van de kantine voor pauze of koffiebreek worden de werkhandschoenen en eventuele vieze werkkleding uitgedaan en de handen gewassen, dit geldt ook voor als men een andere werkplek moet bezoeken zoals bijvoorbeeld receptie of administratie
- Trek werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen uit na het werk en vermijd contact met andere (eigen)kleding
- Reinig persoonlijke beschermingsmiddelen na gebruik
- Breng werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen voor reiniging of vernietiging in een aparte verpakking weg
- Dagelijks schoonmaken en schoonhouden van de werkplek en kantine

